

Вестник местного самоуправления

№ 5

10 марта 2022 года

Проект

**ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Второй созыв - _____ заседание)

РЕШЕНИЕ

00.00.2022

с. Голынщина

№ 00

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год

Рассмотрев представленный администрацией Голынщинского сельсовета отчет «Об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год» (подготовленный финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 11.01.2022 № 3-1 «О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Голынщинского сельсовета») и учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам, налогообложению Голынщинского сельского Совета народных депутатов,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год по доходам в сумме 12184,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 13894,3 тыс. рублей, дефицит бюджета сельсовета в сумме 1709,7 тыс. рублей со следующими показателями:

- доходов бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
- расходов бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета согласно приложению 2 к настоящему решению;
- расходов бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
- источников финансирования дефицита бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Рекомендовать специалисту администрации сельсовета (Степанковой Л.А.), осуществляющим контроль за полнотой и своевременностью поступления доходов в бюджет, администраторам поступлений доходов, обеспечить мобилизацию доходов бюджета сельсовета в соответствии с бюджетными назначениями.

3. Направить утвержденный отчет об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год в контрольно-счетную палату Кирсановского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Голынщинского сельского Совета народных депутатов (Земцов С.В.).

Глава сельсовета

Н.А. Кипчатова

Приложение 1
к решению Голынщинского сельского Совета
народных депутатов "Об исполнении бюджета
Голынщинского сельсовета за 2021 год."

Доходы бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год
по кодам классификации доходов бюджетов

тыс.
рублей

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Кассовое исполнение
	администратор а поступлений	доходов бюджета сельсовета	
ВСЕГО ДОХОДОВ			12184,6
Федеральное казначейство	100		714,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	329,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	2,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	438,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	-56,3
Межрайонная инспекция	182		7982,4

Федеральной налоговой службы России № 3 по Тамбовской области			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10102010010000110	4022,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных	182	1 01 02020 01 0000 110	1,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	68,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	1165,4
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10503010011000110	0,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10601030101000110	172,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	10601030102100110	-5,9
Земельный налог	182	10606000000000110	2559,2
<i>Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	182	10606033101000110	2014,6
<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	182	10606033102100110	109,8
<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	182	10606043101000110	434,6

<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	182	10606043102100110	0,2
Администрация Голышницинского сельсовета	910		3487,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	910	10804020011000110	2,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	910	11105035100000120	0,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	910	1 14 02053 10 0000 440	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	910	1 13 02995 10 0000 130	0,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	910	11651040020000140	0,6
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	910	20216001100000150	682,1
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	910	20225555100000150	637,8
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	910	20225576100000150	1598,4
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	910	20229999100000150	475,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	910	20235930100000150	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	910	20235118100000150	91,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	910	20204999100000150	0,4
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	910	20705030100000150	0,0

Приложение 2
к решению Голынщинского сельского Совета
народных депутатов "Об исполнении бюджета
Голынщинского сельсовета за 2021 год"

Расходы бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год
по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации расходов бюджета					Сумма на
	Вед	РЗ	ПР	Вед	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Всего расходов						13894,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01				2637,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	910	01	04			2265,3
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	910	01	04	05 0 00 00000		300,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Голынщинского сельсовета с Кирсановским районом"	910	01	04	05 2 00 00000		300,0
Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	910	01	04	05 2 01 00000		300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	910	01	04	05 2 01 G0891		300,0
Иные межбюджетные трансферты	910	01	04	05 2 01 G0891	540	300,0
Не программные расходы	910	01	04	99 0 00 00000		1964,9
Иные непрограммные расходы	910	01	04	99 5 00 00000		1964,9
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	910	01	04	99 5 00 81000		684,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	99 5 00 81000	120	684,0
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	910	01	04	99 5 00 82000		1280,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	99 5 00 82000	120	1270,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	99 5 00 82000	240	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	99 5 00 82000	850	10,1

Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	910	01	04	99 5 00 N7250		0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	99 5 00 N7250	240	0,4
Резервные фонды	910	01	11			0,0
Не программные расходы	910	01	11	99 0 00 00000		0,0
Иные непрограммные расходы	910	01	11	99 5 00 00000		0,0
Резервный фонд администрации Голынщинского сельсовета	910	01	11	99 5 00 89100		0,0
Резервные средства	910	01	11	99 5 00 89100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			372,6
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Голынщинского сельсовета на 2014-2024 годы"	910	01	13	01 0 00 00000		21,9
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	910	01	13	01 1 00 00000		21,9
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	910	01	13	01 1 01 00000		21,9
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	910	01	13	01 1 01 89001		21,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	01 1 01 89001	240	21,9
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Голынщинского сельсовета на 2014-2024 годы"	910	01	13	08 0 00 00000		350,7
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	910	01	13	08 1 00 00000		350,7
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Голынщинского сельсовета	910	01	13	08 1 00 89001		350,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	08 1 00 89001	240	350,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	910	02				91,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	910	02	03			91,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Голынщинского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	910	02	03	03 0 00 00000		91,3
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Голынщинском сельсовете на 2015-2024 годы"	910	02	03	03 8 00 00000		91,3
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	910	02	03	03 8 01 00000		91,3

Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	910	02	03	03 8 01 51180		91,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	02	03	03 8 01 51180	120	91,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	02	03	03 8 01 51180	240	0,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	910	03				25,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14			25,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Голынщинского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	910	03	14	03 0 00 00000		25,3
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Голынщинском сельсовете на 2014-2024 годы"	910	03	14	03 1 00 00000		0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	910	03	14	03 1 01 00000		0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	910	03	14	03 1 01 89001		0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	03 1 01 89001	240	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Голынщинском сельсовете на 2014-2024 годы"	910	03	14	03 2 00 00000		7,0
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	910	03	14	03 2 01 00000		7,0
Противодействие терроризму и экстремизму	910	03	14	03 2 01 89001		7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	03 2 01 89001	240	7,0
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно - диспетчерской службы Голынщинского сельсовета на 2014-2024 годы"	910	03	14	03 4 00 00000		4,0
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	910	03	14	03 4 01 00000		4,0
Резервный фонд администрации Голынщинского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	910	03	14	03 4 01 89001		4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	03 4 01 89001	240	4,0
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Голынщинском сельсовете на 2014-2024 годы"	910	03	14	03 5 00 00000		12,3
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	910	03	14	03 5 01 00000		12,3
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	910	03	14	03 5 01 89001		12,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	03 5 01 89001	240	12,3
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	910	03	14	03 6 00 00000		0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	910	03	14	03 6 01 00000		0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	910	03	14	03 6 01 89001		0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	03 6 01 89001	240	0,5
Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Голынщинского сельсовета на 2014-2024 годы"	910	03	14	03 7 00 00000		0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	910	03	14	03 7 01 00000		0,5
Повышение уровня гражданской обороны	910	03	14	03 7 01 89001		0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	03 7 01 89001	240	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	910	03	14	15 0 00 00000		0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	910	03	14	15 1 00 00000		0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	910	03	14	15 1 00 89001		0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	15 1 00 89001	240	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04				1907,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			1260,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Голынщинского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	910	04	09	03 0 00 00000		0,0
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Голынщинском сельсовете на 2014-2024 годы"	910	04	09	03 3 00 00000		0,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	910	04	09	03 3 01 00000		0,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	910	04	09	03 3 01 89001		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	03 3 01 89001	240	0,0

Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Голынщинского сельсовета на 2017-2026 годы"	910	04	09	19 0 00 00000		1260,6
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	910	04	09	19 2 00 00000		1260,6
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	910	04	09	19 2 01 00000		496,4
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	910	04	09	19 2 01 89000		496,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	19 2 01 89000	240	496,4
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	910	04	09	19 2 01 S0000		0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	910	04	09	19 2 01 S7010		0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	910	04	09	19 2 01 S7010	244	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	19 2 02 89000	240	764,2
Другие вопросы в области национальной экономики	910	04	12			239,7
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	910	04	12	0500000000		2,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Голынщинского сельсовета с Кирсановским районом"	910	04	12	0520000000		2,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	910	04	12	0520500000		2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	910	04	12	05205G0891		2,0
Иные межбюджетные трансферты	910	04	12	05205G0891	540	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	910	04	12	0600000000		642,4
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	910	04	12	0610000000		642,4
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	910	04	12	0610000000		642,4
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	910	04	12	0610089001		642,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	12	0610089001	240	642,4
Основное мероприятие "Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон"	910	04	12	061F100000		0,0

Внесение изменений в правила землепользования и застройки с целью подготовки сведений о границах территориальных зон	910	04	12	061F1S8570		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	12	061F1S8570	240	0,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	910	04	12	0900000000		2,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	910	04	12	0910000000		2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	910	04	12	0910100000		2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Голынщинского сельсовета	910	04	12	0910189001		2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	12	0910189001	240	2,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05				5876,6
Коммунальное хозяйство	910	05	02			1586,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	910	05	02	2000000000		1110,7
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	910	05	02	2010000000		1110,7
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	910	05	02	2010100000		1110,7
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	910	05	02	2010189000		1110,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	2010189000	240	1110,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	910	05	02	2200000000		475,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	910	05	02	2210000000		475,5
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	910	05	02	2210200000		475,5
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	910	05	02	22102S8560	240	475,5
Благоустройство	910	05	03			4290,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Голынщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	910	05	03	0200000000		450,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Голынщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	910	05	03	0210000000		450,0
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	910	05	03	0210200000		450,0

Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	910	05	03	0210289001		450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0210289001	240	450,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	910	05	03	0400000000		1580,7
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	910	05	03	0410000000		1580,7
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	910	05	03	0410200000		30,1
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	910	05	03	0410289001		30,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0410289001	240	30,1
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	910	05	03	0410300000		1550,6
Прочие расходы на благоустройство территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	910	05	03	0410389001		1550,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0410389001	240	1550,6
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	910	05	03	1700000000		21,2
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	910	05	03	1710000000		21,2
Организация проведения общественных работ	910	05	03	1710089001		21,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	1710089001	240	21,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	910	05	03	2200000000		1 379,1
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	910	05	03	2210000000		1 379,1
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	910	05	03	2210200000		671,3
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	910	05	03	221F200000		638,4
Реализация программ формирования современной городской среды	910	05	03	221F255550		638,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	221F255550	240	638,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельской территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2021-2026 годы"	910	05	03	2300000000		1600,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельской территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2020-2025 годы"	910	05	03	2310000000		1600,0

Комплексное развитие сельской территории муниципального образования	910	05	03	2310100000		1600,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	910	05	03	23101L5760		1600,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	910	05	03	23101L5760	240	1600,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	910	06				0,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	910	06	05	2400000000		0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	910	06	05	2410000000		0,5
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования - Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области"	910	06	05	2410100000		0,5
Использование и охрана земель на территории сельсовета	910	06	05	2410189000	240	0,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	910	08				3249,9
Культура	910	08	01			3249,9
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	910	08	01	0500000000		1575,1
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Голынщинского сельсовета с Кирсановским районом"	910	08	01	0520000000		1575,1
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	910	08	01	0520200000		1349,4
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	910	08	01	05202G0891		1349,4
Иные межбюджетные трансферты	910	08	01	05202G0891	540	1349,4
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	910	08	01	0520300000		225,7
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	910	08	01	05203G0891		225,7
Иные межбюджетные трансферты	910	08	01	05203G0891	540	225,7
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Голынщинского сельсовета" на 2014- 2024 годы	910	08	01	1600000000		89,3
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	910	08	01	1610000000		89,3
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	910	08	01	1610089001		89,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	1610089001	240	89,3

Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	910	08	01	2100000000		1585,5
Программа комплексного развития социальной инфраструктуры на 2018-2027 годы Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 года"	910	08	01	2110000000		1585,5
Основное мероприятие "Ремонт учреждения культуры клубного типа"	910	08	01	2110100000		1585,5
Ремонт учреждения культуры клубного типа	910	08	01	2110189000		1585,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	2110189000	240	1585,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	910	10				105,8
Другие вопросы в области социальной политики	910	10	06			105,8
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	910	10	06	0900000000		105,8
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	910	10	06	0920000000		105,8
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	910	10	06	0920100000		105,8
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	910	10	06	0920189001		105,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	10	06	0920189001	240	105,8

Расходы бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование	Коды бюджетной классификации расходов бюджета		Сумма на
	РЗ	ПР	2021 год
1	2	3	4
Администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района			13894,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2637,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2265,3
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	372,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		91,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	91,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		25,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и	03	14	25,3

правоохранительной деятельности			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1907,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1260,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	646,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5876,6
Коммунальное хозяйство	05	02	1586,2
Благоустройство	05	03	4290,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		0,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	0,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3249,9
Культура	08	01	3249,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		105,8
Социальное обеспечение населения	10	03	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	105,8

Приложение 4

к решению Голынщинского сельского Совета
народных депутатов "Об исполнении бюджета
Голынщинского сельсовета за 2021 год"

Источники финансирования дефицита
бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год по кодам классификации
источников финансирования дефицитов бюджетов

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, Всего		000 01 00 00 00 00 0000 000	1709,7
Администрация Голынщинского сельсовета	910		
Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета	910	000 01 05 00 00 00 0000 000	1709,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022

с.Голынщина

№ 24

О результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Голынщинского сельсовета в 2021 году

Работа с обращениями граждан в администрации Голынщинского сельсовета проводилась в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом сельсовета, Положением «О порядке работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления Голынщинского сельсовета». Основным принципом в работе с письменными и устными обращениями граждан является контроль за своевременностью и полнотой

рассмотрения обращений граждан. Письменные обращения граждан регистрируются в журнале, с указанием даты поступления и порядкового номера, устное обращение фиксируется в учетной карточке приема граждан, где отмечается краткое содержание обращения и результаты его рассмотрения. В соответствии с графиком прием граждан ведут глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, специалисты

В 2021 году в администрацию сельсовета поступило всего 260 обращений граждан по различным вопросам, из них по вопросу выдачи справочного материала – 123, по совершению нотариальных действий – 9, выдача выписок из похозяйственных книг на наличие имущества, земельных участков – 25.

На личном приеме главой сельсовета было принято 147 граждан по различным вопросам, обратившимся даны устные разъяснения и консультации.

В администрацию сельсовета поступило 44 письменных обращения граждан по различным вопросам. Все поступившие заявления граждан зарегистрированы в специальном журнале, рассмотрены в установленные сроки, сделаны отметки об исполнении, результаты рассмотрения доведены до заявителей в письменной, либо в устной форме. Сроки рассмотрения заявлений граждан не нарушены. По характеру содержания, поставленные в заявлениях вопросы, характеризуются следующим образом: по земельным вопросам – 6, по жилищным вопросам – 5, о присвоении адреса объекту адресации – 25, по вопросам ЖКХ – 6, прочие – 2.

Наибольшей частью обращений являются обращения граждан по присвоению адреса объекту адресации, в процентном соотношении это составляет 56 процента от общего количества. Письменные обращения граждан рассматривались главой сельсовета, работниками администрации сельсовета, четыре заявления рассмотрены с выездом на место. Все просьбы, поставленные в обращениях граждан, удовлетворены.

На основании вышеизложенного администрация сельсовета постановляет:

1. Работникам администрации сельсовета продолжить работу с обращениями граждан, принять меры по недопущению нарушений сроков рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, итоги работы с обращениями граждан рассматривать раз в полугодие.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

ГЛАВА ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2022

с.Голынщина

№ 1 – р

О подготовке и проведении публичных слушаний в сельском Совете народных депутатов по утверждению отчета об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава Голынщинского сельсовета, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Голынщинском сельсовете», утвержденным решением сельского Совета народных депутатов от 21.10.2015 №135, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Голынщинском сельсовете, утвержденным решением сельского Совета народных депутатов от 01.12.2020 г. № 135,

1. Провести публичные слушания в Голынщинском сельском Совете народных депутатов по утверждению отчета об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 2021 год 11 апреля 2022 года в 16.00 часов в здании администрации Голынщинского сельсовета.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Земцов С.В.).

3. Опубликовать проект отчета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год и настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022

с. Голынщина

№ 25

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Голынщинского сельсовета,

администрация Голынщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации сельсовета от 21.12.2017 №159 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Голынщинского сельсовета»;

2.2. постановление администрации сельсовета от 17.09.2020 №125 «О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 21.12.2017 №159 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Голынщинского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А. Кипчатова

Приложение
Утверждено
постановлением администрации сельсовета
от 10.03.2022. №25

Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с [Федеральным законом](#) "О воинской обязанности и военной службе" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах местного самоуправления Голынщинского сельсовета (далее - органы местного самоуправления) входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском

учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица администрации сельсовета обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. На территории Голынщинского сельсовета первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется администрацией Голынщинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельсовета.

8. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

9. Возглавляет воинский учет специалист военно-учетного стола Голынщинского сельсовета. Специалист ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Голынщинского сельсовета.

10. Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении главы Голынщинского сельсовета.

11. В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Голынщинского сельсовета назначенный главой сельсовета и утвержденный распоряжением администрации сельсовета.

II. Порядок осуществления первичного воинского учета в администрации Голынщинского сельсовета

12. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

13. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета)* или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

14. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;
б) дата рождения;
в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
г) семейное положение;
д) образование;
е) место работы (учебы);
ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
з) основные антропометрические данные;
и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы [Федерального закона](#) "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;
- н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

15. При осуществлении первичного воинского учета администрация Голынщинского сельсовета исполняет обязанности в соответствии с [Федеральным законом](#) "О воинской обязанности и военной службе".

«15.1 Администрация Голынщинского сельсовета представляет в военный комиссариат ежегодно, до 1 октября, списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, предусмотренной приложением N 6 к Положению о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719.

Администрация Голынщинского сельсовета формирует и представляет список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде.

Кроме того, администрация Голынщинского сельсовета представляет в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.»;

16. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация Голынщинского сельсовета и их должностные лица:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Голынщинского сельсовета;

- б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Голынщинского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет;

- в) ведут учет организаций, находящихся на территории Голынщинского сельсовета, и контролируют ведение в них воинского учета;

- г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

17. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация Голынщинского сельсовета и их должностные лица:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

18. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет администрация Голынщинского сельсовета и их должностные лица:

- а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных

документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета администрация Голышнинского сельсовета оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

19. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета администрация Голышнинского сельсовета и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

20. Администрация Голышнинского сельсовета ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат г. Кирсанова, Кирсановского, Гавриловского и Уметского районов Тамбовской области отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

21. Контроль за осуществлением администрацией сельсовета первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность администрации сельсовета по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

III. Обязанности граждан по воинскому учету

22. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в администрации Голышнинского сельсовета «При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению N 3 и сведения по форме, предусмотренной приложением N 2 к Положению о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719.».

. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в администрацию сельсовета, имея

при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в администрацию сельсовета для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в администрацию сельсовета об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в администрацию сельсовета для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

23. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязаны лично сообщить об этом в администрацию сельсовета.

24. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара муниципальных образований по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

25. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

IV. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

26. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации

Учредитель: Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 20 экземпляров.

Адрес редакции: Кирсановский район с. Голынщина д. 79, тел. 69-2-42

Редактор Е.А.Евстифеева

Распространяется бесплатно