

Вестник местного самоуправления

№25
30 июля 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021

с.Голынщина

№75

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года

Рассмотрев представленные в соответствии со статьей 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовым управлением администрации района информацию о ходе исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года и отчет об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года, администрация Голынщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года согласно приложению № 1.
2. Принять к сведению информацию о ходе исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года согласно приложению №2.
3. Направить утвержденный отчет об исполнении бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года в Голынщинский сельский Совет народных депутатов и контрольно – счетную палату администрации Кирсановского района.
4. Рекомендовать специалисту администрации Голынщинского сельсовета (Степанкова Л.А.) обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов бюджета Голынщинского сельсовета.
5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А. Кипчатова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Голынщинского сельсовета
от 29.07.2021 №75

Информация

о ходе исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года

Бюджет сельсовета за 1 полугодие 2021 года исполнен:

по доходам – в сумме 5 708,0 тыс. рублей или 46,0 % к годовым бюджетным назначениям;
по расходам – в сумме 7 416,9 тыс. рублей или 52,2 % к годовым назначениям.

Бюджет Голынщинского сельсовета исполнен с дефицитом в сумме 1 708,9 тыс. рублей.

Основные параметры исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие текущего года характеризуется следующими данными:

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год	Исполнение 1 полугодие 2021 года	Процент исполнения к годовым бюджетным назначениям
1	2	3	4
ДОХОДЫ	12 412,7	5 708,0	46,0
в том числе: безвозмездные перечисления из федерального, областного бюджета	3 485,0	2 608,0	74,8
РАСХОДЫ	14 221,2	7 416,9	52,2
Дефицит(-), профицит (+)	-1 808,5	-1 708,9	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета	1 808,5	1 708,9	
Дефицит бюджета к доходам без учета безвозмездных перечислений (%)	20,2		

Доходы бюджета Голынщинского сельсовета за истекший период сложились из поступлений: налогов, сборов и иных платежей в сумме 3 100,0 тыс. рублей, что составило 34,7 процента от годовых назначений;

безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджета в сумме 2 608,0 тыс. рублей 74,8 процентов от годовых назначений.

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета, а также сокращения задолженности по налогам и сборам в истекшем периоде реализованы следующие мероприятия:

регулярно проводятся заседания оперативной комиссии администрации сельсовета по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Финансирование основных направлений расходов бюджета Голынщинского сельсовета произведено в соответствии с уточненной росписью расходов бюджета Голынщинского сельсовета.

Кассовые расходы составили 7 406,9 тыс. рублей или 52,2 процента от расходов уточненной бюджетной росписи.

Кассовое исполнение по разделам расходов бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие текущего года сложилось следующим образом:

«Общегосударственные вопросы» - 1 279,1 тыс. рублей или 39,4 процента от годовых назначений;

«Национальная оборона» - 30,7 тыс. рублей или 33,6 процента от годовых назначений;

«Национальная безопасность» - 7,4 тыс. рублей или 7,2 процента от годовых назначений;

«Национальная экономика» - 673,8 тыс. рублей или 35,8 процента от годовых назначений;

«Жилищно-коммунальное хозяйство» - 3 290,3 тыс. рублей или 59,1 процента от годовых назначений;

«Культура, кинематография» - 2 091,5 тыс. рублей, или 64,9 процентов от годовых назначений.

На 01.07.2021 остатка целевых средств нет, кредиторская задолженность составила 127,4 тыс. рублей. Задолженность переходящая, просроченной задолженности нет. По состоянию на 01 июля 2021 года долговые обязательства сельсовета, в том числе по выданным гарантиям, отсутствуют.

В 2021 году в бюджете Голынщинского сельсовета предусмотрены расходы на финансирование 17 муниципальных программ с объемом бюджетных назначений 11 663,3 тыс. рублей. В течение 1 полугодия 2021 года было профинансировано на сумму 6 434,3 тыс. рублей. За 1 полугодие денежные средства резервного фонда не расходовались.

Кассовые расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих по состоянию на 1 июля 2021 года составили 721,7 тыс. рублей, численность муниципальных служащих составила 4 человека.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021

с.Голынщина

№76

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории в границах Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядка внесения

изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голыньщинского сельсовета, администрация Голыньщинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории в границах Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Голыньщинского сельсовета от 19.12.2018 №247 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

2.2. постановление администрации Голыньщинского сельсовета от 17.02.2020 №25 «О внесении изменений в Порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в границах Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации Голыньщинского сельсовета от 19.12.2018 № 247»;

2.3. постановление администрации Голыньщинского сельсовета от 19.05.2021 №40 «О внесении изменений в Порядок подготовки документации по планировке территории, разработка которой осуществляется на основании решений органов местного самоуправления Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в границах Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденный постановлением администрации Голыньщинского сельсовета от 19.12.2018 № 247».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Голыньщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голыньщинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голыньщинского сельсовета
Кирсановского района
Тамбовской области
от 29.07.2021 №76

Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории в границах Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 5 – 5² статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной, в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в границах Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - Порядок).

1.2. Администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее — Администрация) принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в **части 11** статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая документация предусматривает размещение:

1.2.1. объектов местного значения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее — объекты местного значения);

1.2.2. иных объектов капитального строительства в границах Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, за исключением случаев, указанных в частях 2 — 4² и 5² статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.2.3. объектов местного значения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах Кирсановского района Тамбовской области.

1.3. Лицами, указанными в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

В течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется главе Голынщинского сельсовета.

1.4. Администрация принимает решение об утверждении документации по планировке территории, если такая документация:

1.4.1. предусматривает размещение объектов местного значения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – сельсовета);

1.4.2. предусматривает размещение иных объектов капитального строительства в границах сельсовета, за исключением случаев, указанных в частях 2 — 4² и 5² статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.4.3. предусматривает размещение объектов местного значения сельсовета, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Голынщинского сельсовета и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах Кирсановского района Тамбовской области.

1.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных генеральным планом сельсовета функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории Голынщинского сельсовета принимается Администрацией на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории (далее - инициатор) либо по собственной инициативе.

2.2. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию предложение о подготовке 3 документации по планировке территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — предложение) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

2.3. В предложении указывается следующая информация:

2.3.1. вид разрабатываемой документации по планировке территории;

2.3.2. вид и наименование (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры в соответствии с наименованием, утвержденным Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», либо наименование определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и (или) наименование функциональных зон (зоны), установленных документами территориального планирования, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;

2.3.3. цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению, и их основные характеристики;

2.3.4. источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

2.3.5. реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения, в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении объекта местного значения;

2.3.6. указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

2.4. Проект задания на разработку документации по планировке территории составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и заполняется в соответствии с Порядком заполнения формы задания, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.5. В случае, если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельсовета (*поссовета*) предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности, наименование такого объекта капитального строительства, а также наименование населенных пунктов, где планируется разместить такой объект капитального строительства, указывается в соответствии с генеральным планом Голышницкого сельсовета.

2.6. Администрация в течение двадцати рабочих дней со дня получения предложения, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае необходимости выполнения инженерных изысканий), осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 2.3 — 2.5 настоящего Порядка и требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и по результатам проверки принимает решение о подготовке документации по планировке территории или отказывает в принятии такого решения, о чем в письменной форме с указанием причин отказа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления Администрации, которым утверждается задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, а также устанавливаются сведения:

о виде документации по планировке территории;

о виде и наименовании (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры, либо территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории;

о порядке и сроках направления заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (дата начала и окончания приема предложений, наименование Администрации, ее местонахождение и режим работы, способы подачи предложений);

об инициаторе в случае, если решение принято по предложению инициатора.

2.7. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

2.7.1. принятие решения о подготовке документации по планировке территории не входит в компетенцию Администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.7.2. отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.7.3. предложение и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

2.7.4. у муниципального образования отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в предложении не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

2.7.5. полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое Администрацией решение о подготовке документации по планировке территории;

2.7.6. несоответствие сведений, указанных в предложении:

- генеральному плану (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

- правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

- границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия);

- границам **зон с особыми условиями использования территорий**;

- лесохозяйственному регламенту;

- положению об особо охраняемой природной территории;

2.7.7. отсутствие проекта планировки территории в случае, если подано предложение о подготовке проекта межевания такой территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех календарных дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте администрации Кирсановского района на странице Голынщинского сельсовета (далее – официальный сайт).

2.9. Со дня опубликования Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в Администрацию свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в порядке и сроки, установленные решением о подготовке документации по планировке территории.

Предложения физических и юридических лиц в течение трех рабочих дней со дня их получения Администрацией направляются инициатору, а в случае если документация по планировке территории подготавливается по инициативе Администрации - разработчику документации по планировке территории. Ответы на предложения Администрацией не направляются.

Предложения, направленные с нарушением установленных решением о подготовке документации по планировке территории сроков и порядка направления, не рассматриваются.

2.10. Срок действия решения о подготовке документации по планировке территории, принятого по предложению инициатора, составляет один год.

2.11. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории.

3. Согласование документации по планировке территории

3.1. В случае, если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование в согласующие органы:

3.1.1. в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

3.1.2. в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория, в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

3.1.3. владельцу автомобильной дороги в случае, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

3.1.4. главам поселений Кирсановского района Тамбовской области, на территории которых планируется размещение объекта местного значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета Голынщинского сельсовета и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах Кирсановского района Тамбовской области, в случае, если документация по планировке территории подготовлена в целях размещения такого объекта;

3.1.5. в уполномоченный орган в случае, если проект планировки территории разработан в целях размещения объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, за исключением случаев подготовки проекта планировки территории по собственной инициативе Администрации, а также случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.6. в орган государственной власти или орган местного самоуправления,

7

уполномоченный на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах

земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее поступления в государственный орган власти или орган местного самоуправления, указанный в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка.

3.3. Предметом согласования документации по планировке территории с владельцем автомобильной дороги, указанным в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, является обеспечение не ухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее поступления в адрес владельца автомобильной дороги.

3.4 Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом в случае, указанном в пункте 3.1.5 настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Срок согласования документации по планировке территории не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее поступления в государственный орган власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, разработанной в целях размещения объектов местного значения, для размещения которых таким проектом предусмотрено изъятие земельных участков для муниципальных нужд, является следующее:

проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта местного значения, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

3.5. Предметом согласования проекта планировки территории в случае, указанном в пункте 3.1.6 настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.

3.6. Главы поселений, указанные в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, рассматривают поступившую им на согласование документацию по планировке территории в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления указанной документации.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, главами поселений не представлены возражения относительно документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

3.7. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими главами поселений, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, Администрация направляет в администрацию Кирсановского района Тамбовской области обращение о необходимости создания согласительной комиссии с приложением документации по планировке территории, писем, полученных по результатам согласования, таблицы разногласий по замечаниям глав поселений, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, послужившими основаниями для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции.

Утверждение документации по планировке территории в данном случае осуществляется администрацией Кирсановского района Тамбовской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются постановлением Правительством Российской Федерации.

3.8. Срок согласования проекта планировки территории, указанного в пункте 3.1.6 настоящего Порядка, не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня его поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанные в пункте 3.1.6 настоящего Порядка.

В случае, если по истечении этих пятнадцати рабочих дней указанными органами не представлены в Администрацию в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения, возражения относительно данного проекта планировки территории, данный проект планировки территории считается согласованным.

4. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории

4.1. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором, получившим решение о подготовке документации по планировке территории в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, либо лицом, указанным в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

4.2. Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется лицами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, в Администрацию для ее проверки и утверждения.

4.3. Документация по планировке территории направляется лицами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, в Администрацию на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе в 3 экземплярах с сопроводительным письмом.

4.4. Документация по планировке территории должна соответствовать требованиям: к составу и содержанию проектов планировки и межевания территории, содержащимся в статьях 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, устанавливаемым публичным сервитутам, иным требованиям земельного законодательства,

а также решению о подготовке такой документации по планировке территории.

Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, должны соответствовать требованиям, содержащимся в Положении о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564.

Графическая часть документации по планировке территории, направляемая в Администрацию на электронном носителе, должна быть подготовлена в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого

10

государственного реестра недвижимости, с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.5. Администрация в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

4.6. По результатам проверки Администрация обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку, а в отношении документации по планировке территории, указанной в части 5¹ статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждает такую документацию по планировке территории или отклоняет ее и направляет на доработку.

4.7. Публичные слушания в отношении документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 12.05.2021 № 162 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области».

4.8. Администрация с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с частью 5¹ статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации публичные слушания не проводятся – в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории.

4.9. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается постановлением Администрации.

4.10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об утверждении документации по планировке территории выдает лицу, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка, один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего постановления Администрации об утверждении документации по планировке территории.

4.11. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в виде уведомления об отклонении документации по планировке территории с указанием причин отклонения (далее - уведомление) и направляется лицу, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами.

4.12. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

4.13. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи календарных дней со дня ее утверждения и размещается на официальном сайте.

5. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории

5.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Порядка.

5.2. В предложении о подготовке изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

- а) реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории;
- б) мотивированное обоснование необходимости подготовки изменений в документацию по планировке территории с кратким описанием планируемых изменений;
- в) источник финансирования работ по подготовке изменений в документацию по планировке территории;
- г) реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения (в случае если планируется подготовка изменений в документацию по планировке территории в отношении объекта местного значения);
- д) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

Примерная форма предложения о подготовке изменений в документацию по планировке территории приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.3. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований

12

об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Под отдельными частями документации по планировке территории понимаются основная часть проекта планировки территории в соответствии с частью 3 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации и основная часть проекта межевания территории в соответствии с частями 4, 5, 6 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Изменения документации по планировке территории должны сопровождаться материалами по обоснованию таких изменений.

5.4. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

5.5. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с подпунктом 3.1.6 настоящего Порядка при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Порядка при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

5.6. Внесение изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории в целях устранения в такой документации опечатки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки осуществляется Администрацией по письменному запросу инициатора без проведения процедур, предусмотренных разделами 2, 3, 4, 5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

6. Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей

6.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется в случае:

а) утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, со дня ее утверждения применительно к ранее утвержденной документации по планировке этой территории;

б) внесения изменений в документы территориального планирования Российской Федерации, Тамбовской области, двух и более субъектов Российской Федерации, Кирсановского района Тамбовской области, Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в связи с планируемым размещением объектов федерального, регионального и местного значения, препятствующих реализации утвержденной документации по планировке территории, за исключением случаев, когда Администрацией или лицом, указанным в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о подготовке изменений в такую документацию в целях учета планируемых к размещению объектов федерального, регионального и местного значения;

в) установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории, за исключением случаев, когда Администрацией или лицом, указанным в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о подготовке изменений в такую документацию в целях учета зоны с особыми условиями использования территории;

г) одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного Администрацией с правообладателями по их инициативе;

д) вступления в законную силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельные части.

6.2. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей принимается в срок не превышающий тридцати календарных дней с момента наступления случая, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6.1 настоящего Порядка. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка решение об отмене ранее утвержденной документации по планировке территории принимается одновременно с утверждением документации по планировке такой территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии.

6.3. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей принимается Администрацией в форме постановления Администрации, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

7. Порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

7.1. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае, если в течение шести лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения сельсовета, для

размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд - в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

7.2. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению принимается в срок не превышающий тридцати календарных дней с момента наступления случая, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка.

7.3. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащей применению принимается в форме постановления Администрации, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте.

(Примерная форма)
 Главе Голышницкого сельсовета
 Кирсановского района Тамбовской области

(ФИО, паспортные данные, адрес по прописке — для физических лиц;
 наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес, почтовый адрес, телефон – для юр. лиц)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о подготовке документации по планировке территории

Предлагаю подготовить документацию по планировке территории

_____;
 (указать вид разрабатываемой документации по планировке территории)

в отношении элемента планировочной структуры, территориальной зоны, функциональной зоны: _____

указать вид и наименование элемента планировочной структуры,

территориальной

_____ или функциональной зоны, в отношении которой планируется подготовка документации по

планировке территории

в целях размещения: _____

(указать цель подготовки документации по планировке территории,

_____);
 перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные

характеристики

источник финансирования работ: _____;

(собственные средства инициатора или финансовые средства
 муниципального образования)

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие
 размещение объекта местного значения

_____ (в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении объекта

местного значения)

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с

(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку

(Форма)

УТВЕРЖДЕНО

вид, наименование и реквизиты документа о принятии решения о подготовке
(внесении изменений в документацию(ю) по планировке территории)

ЗАДАНИЕ
на разработку документации (изменений в документацию)
по планировке территории
(нужное подчеркнуть)

(наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, в отношении которого

_____ планируется
разработка документации по планировке территории и объектов капитального строительства, планируемых
к размещению заполняется в случае разработки документации по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой (подлежащей изменению) документации по планировке территории «1»	
Информация об инициаторе «2»	
Источник финансирования работ по разработке документации (изменений в документацию) по планировке территории «3»	
Состав документации по планировке территории «4»	
Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации (изменений в документацию) по планировке территории «5»	
Иные сведения, необходимые для разработки документации (изменений в документацию) по планировке территории «6»	

Порядок заполнения формы задания на разработку документации
(изменений в документацию) по планировке территории

«1» В **позиции** «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке (подготовке изменений) одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

«2» В **позиции** «Информация об инициаторе» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в разработке документации (изменений в документацию) по планировке территории органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

«3» В **позиции** «Источник финансирования работ по разработке документации (изменений в документацию) по планировке территории» в графе «Содержание» указывается источники финансирования работ по разработке документации (изменений в документацию) по планировке территории.

«4» В **позиции** «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указываются:

в случае разработки документации по планировке территории - состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям **Градостроительного кодекса** Российской Федерации и положениям **нормативных правовых актов** Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию документации по планировке территории;

в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории – состав документации по планировке территории, определяемый исходя из требуемых изменений текстовых и (или) графических материалов.

«5» В **позиции** «Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации (изменений в документацию) по планировке территории» в графе «Содержание» указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации (изменений в документацию) по планировке территории, иные адресные ориентиры, позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

«6» В **позиции** «Иные сведения, необходимые для разработки документации (изменений в документацию) по планировке территории» в графе «Содержание» указываются основные требования к документации по планировке территории, а также к количеству, форме и формату представляемых материалов:

нормативные правовые акты, требованиям которых должна соответствовать документация по планировке территории (**Градостроительный кодекс** Российской Федерации, **Земельный кодекс** Российской Федерации и д.р);

графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:2000;

штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также № листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации, выполнившей топосъемку, в также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления «Юг-Север»;

текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от А2 до нестандартного формата листа;

электронные версии текстовых и графических материалов документации предоставляются на DVD или CD дисках;

текстовые и графические материалы должны быть представлены в текстовом формате PDF;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в формате mid/mif, XML; текстовые и графические материалы документации по планировке территории на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляется в электронном формате, обеспечивающем внесение сведений в ГКН (mid/mif, XML) в 1 экземпляре.

Приложение № 4
к Порядку

(Примерная форма)

Главе Голынщинского сельсовета *Кирсановского* района Тамбовской области

(ФИО, паспортные данные, адрес по прописке — для физических лиц;
наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес, почтовый адрес, телефон – для юр. лиц)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о подготовке изменений в документацию по планировке территории

Предлагаю подготовить изменения в документацию по планировке территории, утвержденную

_____;
(указать реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории)

Подготовка изменений в документацию по планировке территории необходима в связи с

(указать мотивированное обоснование необходимости подготовки изменений в документацию по

планировке

_____ территории с кратким описанием планируемых изменений)

источник финансирования работ:

_____;
(собственные средства инициатора или финансовые средства муниципального образования)

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение _____ объекта _____ местного _____ значения

(в случае если планируется подготовка изменений и документацию по планировке территории в

отношении объекта местного значения)

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с

(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Второй созыв, тридцать девятое заседание)

РЕШЕНИЕ

30.07.2021

с. Голынщина

№173

О ходе исполнения решения Голынщинского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Голынщинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» за 1 полугодие 2021 года

Рассмотрев информацию о ходе исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года, представленную администрацией сельсовета, Голынщинский сельский Совет народных депутатов отмечает, что бюджет сельсовета за 1 полугодие 2021 года исполнен:

по доходам – в сумме 5 708,0 тыс. рублей или 46,0 % к годовым бюджетным назначениям;

по расходам – в сумме 7 416,9 тыс. рублей или 52,2 % к годовым назначениям.

Бюджет Голынщинского сельсовета исполнен с дефицитом в сумме 1 708,9 тыс. рублей.

Основные параметры исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие текущего года характеризуется следующими данными:

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год	Исполнение 1 полугодие 2021 года	Процент исполнения к годовым бюджетным назначениям
1	2	3	4
ДОХОДЫ	12 412,7	5 708,0	46,0
в том числе: безвозмездные перечисления из федерального, областного бюджета	3 485,0	2 608,0	74,8
РАСХОДЫ	14 221,2	7 416,9	52,2
Дефицит(-), профицит (+)	-1 808,5	-1 708,9	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета	1 808,5	1 708,9	
Дефицит бюджета к доходам без учета безвозмездных перечислений (%)	20,2		

Доходы бюджета Голынщинского сельсовета за истекший период сложились из поступлений: налогов, сборов и иных платежей в сумме 3 100,0 тыс. рублей, что составило 34,7 процента от годовых назначений;

безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджета в сумме 2 608,0 тыс. рублей 74,8 процентов от годовых назначений.

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета, а также сокращения задолженности по налогам и сборам в истекшем периоде реализованы следующие мероприятия:

регулярно проводятся заседания оперативной комиссии администрации сельсовета по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Финансирование основных направлений расходов бюджета Голынщинского сельсовета произведено в соответствии с уточненной росписью расходов бюджета Голынщинского сельсовета.

Кассовые расходы составили 7 406,9 тыс. рублей или 52,2 процента от расходов уточненной бюджетной росписи.

Кассовое исполнение по разделам расходов бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие текущего года сложилось следующим образом:

«Общегосударственные вопросы» - 1 279,1 тыс. рублей или 39,4 процента от годовых назначений;
 «Национальная оборона» - 30,7 тыс. рублей или 33,6 процента от годовых назначений;
 «Национальная безопасность» - 7,4 тыс. рублей или 7,2 процента от годовых назначений;
 «Национальная экономика» - 673,8 тыс. рублей или 35,8 процента от годовых назначений;
 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 3 290,3 тыс. рублей или 59,1 процента от годовых назначений;

«Культура, кинематография» - 2 091,5 тыс. рублей, или 64,9 процентов от годовых назначений.

На 01.07.2021 остатка целевых средств нет, кредиторская задолженность составила 127,4 тыс. рублей. Задолженность переходящая, просроченной задолженности нет. По состоянию на 01 июля 2021 года долговые обязательства сельсовета, в том числе по выданным гарантиям, отсутствуют.

В 2021 году в бюджете Голынщинского сельсовета предусмотрены расходы на финансирование 17 муниципальных программ с объемом бюджетных назначений 11 663,3 тыс. рублей. В течение 1 полугодия 2021 года было профинансировано на сумму 6 434,3 тыс. рублей. За 1 полугодие денежные средства резервного фонда не расходовались.

Кассовые расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих по состоянию на 1 июля 2021 года составили 721,7 тыс. рублей, численность муниципальных служащих составила 4 человека.

На основании вышеизложенного и учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 1 полугодие 2021 года.

2. Рекомендовать специалисту администрации Голынщинского сельсовета (Степанкова Л.А.) обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов бюджета Голынщинского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Земцов С.В.).

Глава сельсовета

Н.А. Кипчатова

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
 КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (Второй созыв, тридцать девятое заседание)

РЕШЕНИЕ

30.07. 2021

с.Голынщина

№174

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Голынщинского сельсовета на

официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу 01 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Утвержден

решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области от 30.07.2021 № 174

Порядок

установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее — Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 247-ФЗ), в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее — обязательные требования).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Голынщинского сельсовета требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальные нормативные правовые акты Голынщинского сельсовета, которыми регулируются отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, за исключением случаев, предусмотренных статьей 1 и частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок применяется при разработке муниципальных нормативных правовых актов Голынщинского сельсовета, устанавливающих обязательные требования, а также при оценке применения обязательных требований.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований с учетом определенных Федеральным законом № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований.

1.5. Принципами установления и оценки применения обязательных требований являются:

- 1) законность;
- 2) обоснованность обязательных требований;
- 3) правовая определенность и системность;
- 4) открытость и предсказуемость;
- 5) исполнимость обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Обязательные требования устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета, в случаях, определенных федеральным законодательством.

2.2. Обязательные требования устанавливаются исключительно в целях защиты жизни, здоровья людей, нравственности, прав и законных интересов граждан и организаций, не причинения вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, защиты иных охраняемых законом ценностей.

2.3. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета должны быть соблюдены принципы, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, и определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности).

Применение обязательных требований по аналогии не допускается.

2.4. Необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей.

2.5. Обязательные требования должны соответствовать современному уровню развития науки, техники и технологий в соответствующей сфере деятельности, развития экономики и материально-технической базы.

2.6. Содержание обязательных требований должно отвечать принципу правовой определенности, то есть быть ясным, логичным, понятным как правоприменителю, так и иным лицам, не должно приводить к противоречиям при их применении, а также должно быть согласованным с целями и принципами законодательного регулирования той или иной сферы и правовой системы в целом.

2.7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Голынцинского сельсовета, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению в форме публичных слушаний или общественных обсуждений, проводимых в порядке, установленном решением Голынцинского сельского Совета народных депутатов от 01.12.2020 №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Голынцинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области».

2.8. Сроки вступления в силу муниципального нормативного правового акта Голынцинского сельсовета, устанавливающего обязательные требования, должны определяться исходя из сроков, необходимых Голынцинскому сельсовету, гражданам и организациям для подготовки к осуществлению деятельности в соответствии с устанавливаемыми обязательными требованиями.

2.9. Положения муниципальных нормативных правовых актов Голынцинского сельсовета, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, за исключением муниципальных нормативных правовых актов Голынцинского сельсовета, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Голынцинского сельсовета, а также муниципальных нормативных правовых актов Голынцинского сельсовета, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2.10. Обязательные требования должны быть доведены до сведения контролируемых лиц путем опубликования муниципальных нормативных правовых актов Голынцинского сельсовета с соблюдением соответствующей процедуры.

2.11. Обязательные требования должны быть исполнимыми. При установлении обязательных требований оцениваются затраты лиц, в отношении которых они устанавливаются, на их исполнение. Указанные затраты должны быть соразмерны рискам, предотвращаемым этими обязательными требованиями, при обычных условиях гражданского оборота.

2.12. Установление обязательных требований, исключающих возможность исполнить другие обязательные требования, не допускается.

2.13. При установлении обязательных требований должны быть минимизированы риски их последующего избирательного применения.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Оценка применения обязательных требований проводится не реже одного раза в три года с момента установления обязательных требований в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Голынцинского сельсовета, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, оценки эффективности введения обязательных требований, анализа обоснованности установленных обязательных требований.

3.2. В целях оценки применения обязательных требований администрацией Голынцинского сельсовета проводится анкетирование лиц, обязанных соблюдать обязательные требования.

3.3. Целью анкетирования является сбор предложений об актуализации обязательных требований (далее — Предложения).

Форма анкеты представлена в приложении к настоящему Порядку.

3.4. Администрация Голынцинского сельсовета размещает анкету на странице Голынцинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает возможность направления лицами,

обязанными соблюдать обязательные требования, сообщений, отзывов, комментариев в части оценки применения и актуализации обязательных требований.

Срок, отведенный для приема Предложений, указывается при размещении анкеты на странице Голынщинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием дат начала и окончания приема Предложений.

Указанный срок не может быть менее 10 календарных дней со дня её размещения.

Предложения носят рекомендательный характер. Лицам, направившим Предложения, ответы о результатах рассмотрения данных Предложений не направляются.

3.5. В случае получения в результате анкетирования соответствующих Предложений администрация Голынщинского сельсовета анализирует такие Предложения в срок не позднее 10 рабочих дней после получения Предложений и может сделать вывод о необходимости внесения изменений в указанный правовой акт либо признанию его утратившим силу (отмены) и осуществляет подготовку соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта в установленном порядке.

3.6. При оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка. Приложение

к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
Голынщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской
области

Анкета

для сбора предложений об актуализации обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Вид муниципального контроля, в рамках которого проверяется соответствие обязательному требованию	
2.	Контактные данные лица, направившего предложение (электронная почта и (или) телефон)	
3.	Характеристика обязательного требования: избыточное/устаревшее/дублирующее	
4.	Реквизиты муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательное требование, с указанием структурных единиц, в которых содержатся положения, устанавливающие обязательное требование	
5.	Для избыточного обязательного требования: затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования (оценка издержек (фактических расходов) на соблюдение обязательного требования и (или) на оценку соответствия обязательному требованию)	
6.	Для устаревшего обязательного требования: основания, по которым данное требование может считаться устаревшим	
7.	Для дублирующего обязательного требования: реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего дублирующее обязательное требование	
8.	Предложение по актуализации обязательного требования (пересмотреть/отменить). В случае представления предложения о пересмотре указать предлагаемое новое содержание обязательного требования	
9.	Дополнительная информация (при необходимости)	

Учредитель: Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 20 экземпляров.

Адрес редакции: Кирсановский район с. Голынщина д. 79, тел. 69-2-42

Редактор Е.А. Евстифеева

Распространяется бесплатно