

Вестник местного самоуправления

№ 33

26 октября 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2021

с.Голынщина

№102

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация сельсовета постановляет:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Голынщинского сельсовета от 13.10.2017 №111 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

1.2. постановление администрации Голынщинского сельсовета от 16.12.2020 №183 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

1.3. постановление администрации Голынщинского сельсовета от 18.05.2018 №69 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

1.3.1. постановление администрации Голынщинского сельсовета от 17.02.2020 №26 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 18.05.2018 №69»;

1.4. постановление администрации Голынщинского сельсовета от 16.12.2020 №184 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Голынщинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2021

с. Голынщина

№ 103

Об утверждении плана мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Голынщинского сельсовета на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», в целях профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на территории сельсовета, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Голынщинского сельсовета на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети интернет на странице Голынщинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Голынщинского сельсовета
от 26.10.2021 № 103

ПЛАН

мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Голынщинского сельсовета на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий на территории сельсовета	Администрация сельсовета, работники Дома культуры	постоянно
2.	Размещение агитационно-пропагандистских материалов по антинаркотической тематике в общественных местах, организациях и на информационных стендах сельсовета	Администрация сельсовета	постоянно
3.	Проведение мероприятий в сельской библиотеке, домах культуры по профилактике наркомании (информационные стенды, беседы, лекции, книжные выставки)	Работники Дома культуры, библиотеки	май, октябрь 2021-2023 г.г.
4.	Проведение рейдов по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений на территории сельсовета	Работники администрации сельсовета, участковый уполномоченный полиции	в весенне-летне-осенний периоды 2021-2023 г.г.
5.	Содействие в проведении культурно-массовых спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий	Администрация сельсовета	в течение 2021-2023 г.г.
6.	Организация антинаркотической пропаганды, направленной на формирование негативного отношения населения к наркомании	Администрация сельсовета, работники Дома культуры	постоянно

7.	Проведение спортивных мероприятий с целью приобщения подростков и молодежи к здоровому образу жизни	Работники Дома культуры	в течение 2021-2023 г.г.
8.	Вовлечение подростков и молодежи к различным видам творческой и иной деятельности по интересам	Работники Дома культуры	постоянно

**ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Второй созыв, сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

26.10.2021

с.Голынщина

№ 181

О внесении изменений и дополнений в Устав Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В связи с изменением федерального законодательства и законодательства Тамбовской области, с учетом итогов публичных слушаний, предложений постоянной мандатной комиссии по вопросам этики, местного самоуправления и организации контроля сельского Совета и в целях приведения Устава Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятый решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 05.12.2013 г. №41 (с изменениями, внесенными решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 31.07.2014 №77, от 04.08.2015 №126, от 04.04.2016 №169, от 26.05.2017 №221, от 04.03.2019 №43, от 08.09.2020 №120), (печатное средство массовой информации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Вестник местного самоуправления» от 26.12.2013 г. №38, от 26.08.2014 г. № 25, от 04.09.2015 № 35, от 05.05.2016 №22, от 26.06.2017 №24, от 04.04.2019 №10, от 14.10.2020 №39) изменения и дополнения согласно приложению.

2. Главе Голынщинского сельсовета (Н.А.Кипчатова) направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области «Вестник местного самоуправления» после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4. Голынщинскому сельскому Совету народных депутатов, главе Голынщинского сельсовета привести существующие правовые акты в соответствие с Уставом Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию по вопросам этики, местного самоуправления и организации контроля сельского Совета народных депутатов (Л.И.Пятахина).

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Голынщинского сельского
Совета народных депутатов
от 26.10.2021 №181

Изменения и дополнения в
Устав Голынщинского сельсовета Кирсановского района
Тамбовской области

1. В статье 6 «Вопросы местного значения сельсовета»:
 - 1.1. пункт 4.1 части 1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

1.2. в пункте 5 части 1 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.3. в пункте 21 части 1 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;

1.4. в пункте 28 части 1 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.5. пункт 40 части 1 изложить в следующей редакции:

«40) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

1.6. часть 1 дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41) принятие решений и проведение на территории сельсовета мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

2. часть 1 статьи 7 «Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельсовета» дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

3. статью 9 «Муниципальный контроль» изложить в следующей редакции:

« Статья 9. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля ведется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Определение органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. К полномочиям органов местного самоуправления в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

Органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального контроля, вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Голынщинским сельским Советом народных депутатов.

5. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению в границах муниципального образования Голынщинский сельсовет муниципального контроля, является администрация Голынщинского сельсовета.

Администрация Голынщинского сельсовета осуществляет следующие виды муниципального контроля, установленные федеральными законами:

муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

муниципальный жилищный контроль;

муниципальный контроль в сфере благоустройства.»;

4. статью 12 «Формы участия населения в решении вопросов местного значения» дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) инициативные проекты;»;

5. Устав дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Голынщинского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Голынщинского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Голынщинского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Голынщинского сельского Совета народных депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Голынщинского сельского Совета народных депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект до его внесения в администрацию Голынщинского сельсовета подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Голынщинского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Голынщинским сельским Советом народных депутатов.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Голынщинского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на странице Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Голынщинского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в части 3 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Голынщинского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Голынщинского сельсовета в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Голынщинского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Голынщинского сельсовета, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Голынщинского сельсовета (внесения изменений в решение о бюджете сельсовета);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. В случае, если в администрацию Голынщинского сельсовета внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Голынщинского сельсовета организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

8. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Голынщинского сельсовета о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на странице Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации

Голынщинского сельсовета об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на странице Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

9. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются постановлением администрации Тамбовской области. В этом случае требования частей 4, 6, 7 настоящей статьи не применяются.»;

6. в статье 18 «Территориальное общественное самоуправление»:

6.1. часть 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

6.2. дополнить частью 8.1. следующего содержания:

«8.1 Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

7. в статье 20 «Собрание граждан»:

7.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.»;

7.2. часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Голынщинского сельского Совета народных депутатов.»;

8. Статью 22 «Опрос граждан» изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Голынщинского сельсовета или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Голынщинского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке

инициативного проекта вправе участвовать жители Голынщинского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Голынщинского сельского Совета народных депутатов или главы Голынщинского сельсовета – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Тамбовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей Голынщинского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Голынщинского сельского Совета народных депутатов в соответствии с законом Тамбовской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Голынщинским сельским Советом народных депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться страница Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Голынщинского сельского Совета народных депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием страницы Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители Голынщинского сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Голынщинского сельсовета;

2) за счет средств бюджета Тамбовской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Тамбовской области.»;

9. пункт 7 части 12 статьи 30 «Депутат сельского Совета» изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

10. пункт 9 части 1 статьи 33 «Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета» изложить в следующей редакции:

«9) «прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

11. пункт 11 части 1 статьи 36 «Полномочия администрации сельсовета» признать утратившим силу;

12. в статье 43 «Порядок принятия (издания) и вступления в силу муниципальных правовых актов»:

12.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами сельского Совета, главой сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Кирсановского района.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 59-З «О перечнях муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным», за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов сельского Совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов сельского Совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.»;

12.2. дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, определяется муниципальным нормативным правовым актом с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации.»;

13. часть 7 статьи 44 «Порядок принятия и вступления в силу Устава сельсовета, внесения изменений и дополнений в Устав» изложить в следующей редакции:

«7. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав сельсовета подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава сельсовета обязан опубликовать зарегистрированные устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из регистрирующего органа уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Тамбовской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»;

14. Устав дополнить статьей 54.1 «Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов» следующего содержания:

«Статья 54.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов»

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных настоящим Уставом, являются предусмотренные решением о бюджете Голынщинского сельского Совета народных депутатов бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Голынщинского сельсовета.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Голынщинского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Голынщинского сельсовета. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных

платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Голынщинского сельсовета.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Голынщинского сельсовета, определяется нормативным правовым актом Голынщинского сельского Совета народных депутатов.

4.Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Второй созыв, сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

26.10. 2021

с. Голынщина

№ 182

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 05.12.2013 № 41,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Приложение
к решению Голынщинского сельского Совета
народных депутатов
от 26.10.2021 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1.3.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.3.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, является администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее — орган муниципального контроля).

1.5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются (далее — уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля):

- глава Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области;

- заместитель главы администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

глава Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области;

должностное лицо органа муниципального контроля, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор):

- специалист администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия (далее — контрольные мероприятия), определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.6. Орган муниципального контроля обеспечивает учёт следующих объектов контроля муниципального контроля, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — объект контроля):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к объектам федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.6.1. В целях учета объектов контроля:

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности,

признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

1.6.2. Учет объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля, который содержит сведения об объектах контроля и оформляется в соответствии с формой, утверждаемой органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля и обновляет его в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения сведений.

Изменение сведений об объектах контроля, содержащихся в журнале учета объектов контроля, обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;

информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Размещение информации в журнале учета объектов контроля осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Голышницкого сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, прошедшей общественное обсуждение и размещенной в сети Интернет на странице Голышницкого сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия¹:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет», в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещенные сведения на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет» поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Голынщинского сельсовета.

3.6. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее — доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля ежегодно за предшествующий календарный год. Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации Голынщинского сельсовета до 01 марта каждого года и размещается на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его утверждения.

3.7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7.1. Возражения должны содержать в себе следующую информацию:

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.7.2. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в орган муниципального контроля.

3.7.3. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.7.4. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.8. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.8.1. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.8.2. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

предмет муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;

виды и порядок проведения контрольных мероприятий;

порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.8.3. Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.8.4. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.5. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

3.8.6. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Консультирование контролируемого лица может осуществляться инспектором в ходе профилактического визита.

3.8.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на странице Голыщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференцсвязи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, и перечень допустимых контрольных действий²

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.

4.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований — случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, органом муниципальном контроля проводится выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта, органом муниципального контроля проводится документарная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами 4, 5 настоящего пункта, вид внепланового контрольного мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий (далее — контрольные действия):

осмотр — фотосъемка, видеозапись;

опрос — аудио- и видеозапись;

получение письменных объяснений — фотосъемка, видеозапись;

истребование документов — фотосъемка, аудио- и видеозапись;

инструментальное обследование — фотосъемка, видеозапись;

экспертиза — фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемыми лицами, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

в случае введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Голынщинского сельсовета.

4.5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;
 получение письменных объяснений;
 инструментальное обследование;
 истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;
 досмотр;
 опрос;
 получение письменных объяснений;
 истребование документов;
 инструментальное обследование;
 экспертиза.

4.7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;
 истребование документов;
 экспертиза.

4.8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;
 досмотр;
 опрос;
 получение письменных объяснений;
 истребование документов;
 инструментальное обследование;
 экспертиза.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
 КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (Второй созыв, сорок второе заседание)**

РЕШЕНИЕ

26.10.2021

с.Голынщина

№ 183

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
 на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и индикаторов риска

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и индикаторов риска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 05.12.2013 № 41,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении муниципального жилищного фонда, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Учет объектов контроля осуществляется органом муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля, который содержит сведения об объектах контроля и оформляется в соответствии с формой, утверждаемой органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля и обновляет его в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения сведений.

Изменение сведений об объектах контроля, содержащихся в журнале учета объектов контроля, обеспечивается органом муниципального контроля в случае поступления и обработки:

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

информации по итогам проведения контрольных мероприятий;

информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Размещение информации в журнале учета объектов контроля осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального жилищного контроля

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Голыньщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на странице Голыньщинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет».

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия³:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений на странице Голыньщинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет», в печатном средстве массовой информации Голыньщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещенные сведения на странице Голынщинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет» поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.1. Возражения должны содержать в себе следующую информацию:

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.6.2. Возражение направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления в орган муниципального контроля.

3.6.3. Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.6.4. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.7. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.7.1. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.7.2. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующему перечню вопросов:

предмет муниципального жилищного контроля;

перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий;

виды и порядок проведения контрольных мероприятий;

порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.7.3. Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.7.4. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

3.7.6. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Консультирование контролируемого лица может осуществляться инспектором в ходе профилактического визита.

3.7.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на странице Голынщинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференцсвязи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирным домом, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных действий⁴

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований — случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, органом муниципальном контроля проводится выездная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта, органом муниципальном контроля проводится документарная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами 4, 5 настоящего пункта, вид внепланового контрольного мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Иные способы фиксации доказательств не используются.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспекторами самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий (далее — контрольные действия):

- осмотр — фотосъемка, видеозапись;

опрос — аудио- и видеозапись;
 получение письменных объяснений — фотосъемка, видеозапись;
 истребование документов — фотосъемка, аудио- и видеозапись;
 инструментальное обследование — фотосъемка, видеозапись;
 экспертиза — фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств в случаях:

проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия и прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материалы проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи подлежат хранению органом муниципального контроля в течение 5 лет с момента окончания контрольных мероприятий в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;
 нахождение за пределами Российской Федерации;
 административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

в случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима чрезвычайной ситуации, в зону которой входит территория Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

4.5. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;
 опрос;
 получение письменных объяснений;
 инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

осмотр;
 досмотр;
 опрос;

получение письменных объяснений;
 истребование документов;
 инструментальное обследование.

4.7. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:
 получение письменных объяснений;
 истребование документов;
 экспертиза.

4.8. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:
 осмотр;
 досмотр;
 опрос;
 получение письменных объяснений;
 истребование документов;
 инструментальное обследование;
 экспертиза.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется⁵.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
 к решению Голынщинского сельского Совета
 народных депутатов
 от 26.10.2021 № 183

Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области являются:

признание жилого помещения в многоквартирном доме, в котором находятся муниципальные жилые помещения, непригодным для проживания;

выявление в отношении одного и того же объекта контроля в течение трёх месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором находится муниципальный жилой фонд, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, в котором находится муниципальный жилой фонд, информации, размещённой в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, указанной в пунктах 18, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 35 части 1 статьи 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
 КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Второй созыв – сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

26.10.2021

с. Голынщина

№ 184

О ходе исполнения решения Голынщинского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Голынщинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» за 9 месяцев 2021 года

Рассмотрев информацию о ходе исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 9 месяцев 2021 года, представленную администрацией сельсовета, Голынщинский сельский Совет народных депутатов отмечает, что бюджет сельсовета за 9 месяцев 2021 года исполнен:

по доходам – в сумме 8829,0 тыс. рублей или 71,1 % к годовым бюджетным назначениям;

по расходам – в сумме 10596,6 тыс. рублей или 74,5 % к годовым назначениям.

Бюджет Голынщинского сельсовета исполнен с дефицитом в сумме 1 767,6 тыс. рублей.

Основные параметры исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 9 месяцев текущего года характеризуется следующими данными:

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год	Исполнение 9 месяцев 2021 года	Процент исполнения к годовым бюджетным назначениям
1	2	3	4
ДОХОДЫ	12 412,7	8829,0	71,1
в том числе: безвозмездные перечисления из федерального, областного бюджета	3 485,0	3273,0	93,9
РАСХОДЫ	14 221,2	10596,6	74,5
Дефицит(-), профицит (+)	-1 808,5	-1 767,6	
Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета	1 808,5	1 767,6	
Дефицит бюджета к доходам без учета безвозмездных перечислений (%)	20,3		

Доходы бюджета Голынщинского сельсовета за истекший период сложились из поступлений: налогов, сборов и иных платежей в сумме 5556,0 тыс. рублей, что составило 62,2 процента от годовых назначений;

безвозмездных поступлений из федерального, областного бюджета в сумме 3273,0 тыс. рублей 93,9 процентов от годовых назначений.

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета, а также сокращения задолженности по налогам и сборам в истекшем периоде реализованы следующие мероприятия:

регулярно проводятся заседания оперативной комиссии администрации сельсовета по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Финансирование основных направлений расходов бюджета Голынщинского сельсовета произведено в соответствии с уточненной росписью расходов бюджета Голынщинского сельсовета.

Кассовые расходы составили 10596,6 тыс. рублей или 74,5 процента от расходов уточненной бюджетной росписи.

Кассовое исполнение по разделам расходов бюджета Голынщинского сельсовета за 9 месяцев текущего года сложилось следующим образом:

«Общегосударственные вопросы» - 1775,1 тыс. рублей или 54,6 процента от годовых назначений;

«Национальная оборона» - 50,2 тыс. рублей или 55,0 процента от годовых назначений;

«Национальная безопасность» - 7,4 тыс. рублей или 7,2 процента от годовых назначений;

«Национальная экономика» - 864,2 тыс. рублей или 45,9 процента от годовых назначений;

«Жилищно-коммунальное хозяйство» - 5148,7 тыс. рублей или 92,5 процента от годовых назначений;

«Культура, кинематография» - 2689,3 тыс. рублей, или 83,5 процентов от годовых назначений;

«Социальная политика» - 61,7 тыс. рублей, или 58,3 процентов от годовых назначений.

Из общей суммы расходов бюджета Голынщинского сельсовета кассовые расходы на оплату труда с начислениями по органам местного самоуправления составили 1095,4 тыс. рублей (10,3 процента от общего объема расходов); на оплату коммунальных услуг – 138,1 тыс. рублей (1,3 процента от общего объема расходов); на оплату услуг связи – 36,0 тыс. рублей (0,3 процента от общего объема расходов).

На 01.10.2021 остатка целевых средств нет, кредиторская задолженность составила 159,8 тыс. рублей. Задолженность переходящая, просроченной задолженности нет. По состоянию на 01 октября 2021 года долговые обязательства сельсовета, в том числе по выданным гарантиям, отсутствуют.

В 2021 году в бюджете Голынщинского сельсовета предусмотрены расходы на финансирование 17 муниципальных программ с объемом бюджетных назначений 11 663,3 тыс. рублей. В течение 9 месяцев

2021 года было профинансировано на сумму 9317,1 тыс. рублей. За 9 месяцев денежные средства резервного фонда не расходовались.

Кассовые расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих за 9 месяцев 2021 года составили 956,7 тыс. рублей, численность муниципальных служащих составила 4 человека.

На основании вышеизложенного и учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике и налогообложению Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения бюджета Голынщинского сельсовета за 9 месяцев 2021 года.

2. Рекомендовать специалисту администрации Голынщинского сельсовета (Степанкова Л.А.) обеспечить повышение собираемости и исполнение доходов бюджета Голынщинского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Земцов С.В.).

Глава сельсовета

Н.А. Кипчатова

**ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Второй созыв, сорок второе заседание)

РЕШЕНИЕ

26.10.2021

с.Голынщина

№ 185

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на период до 2032 года

В соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416 -ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06. 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голынщинского сельсовета,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1.решение сельского Совета народных депутатов от 01.04.2015 №107 «Об утверждении схемы водоснабжения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области»;

2.2.решение сельского Совета народных депутатов от 01.12.2020 №141 «О внесении изменений в Схему водоснабжения муниципального Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденную решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 01.04.2015 №107.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (С.В.Земцов).

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Учредитель: Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 50 экземпляров.

Адрес редакции: Кирсановский район с. Голынщина д.79, тел.69-2-42

Редактор Е.А.Евстифеева

Распространяется бесплатно