

Вестник местного самоуправления

№ 43

17 декабря 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12. 2021

с. Голынщина

№ 131

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Голынщинского сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Голынщинского сельсовета

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 года №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Голынщинского сельсовета согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Голынщинского сельсовета согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Голынщинского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации сельсовета

Е.А.Евстифеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Голынщинского

ПОРЯДОК

и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Голыньщинского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 и определяет процедуру и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Голыньщинского сельсовета.

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Голыньщинского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Голыньщинского сельсовета, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Голыньщинского сельсовета, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Голыньщинского сельсовета кодов классификации доходов бюджета Голыньщинского сельсовета вносятся постановлением администрации Голыньщинского сельсовета, в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тамбовской области, нормативные правовые акты бюджета Голыньщинского сельсовета в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению муниципальных функций.

3. Постановление в течение трех рабочих дней после подписания направляется в УФК по Тамбовской области и главным администраторам доходов местного бюджета, которых касаются данные изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Голыньщинского
сельсовета от 16.12.2021 № 131

ПОРЯДОК

и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Голыньщинского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 и определяет процедуру и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Голыньщинского сельсовета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Голыньщинского сельсовета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Голыньщинского сельсовета, а также в состав закрепленных за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Голыньщинского сельсовета кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Голыньщинского сельсовета вносятся постановлением администрации Голыньщинского сельсовета Кирсановского района, в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тамбовской области.

3. Приказ в течение трех рабочих дней после подписания направляется в УФК по Тамбовской

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12. 2021

с.Голынщина

№ 132

Об утверждении правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации сельсовета

Е.А.Евстифеева

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Голынщинского
сельсовета
от 17.12.2021 № 132

ПРАВИЛА
реструктуризации денежных обязательств (задолженности
по денежным обязательствам) перед
Голынщинским сельсоветом Кирсановского района
Тамбовской области

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области (далее – реструктуризация задолженности), а также дополнительные условия реструктуризации задолженности, в том числе критерии, которым должен соответствовать должник, имеющий право на реструктуризацию задолженности, (далее – должник).

2. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, установленные к взысканию на основании решения суда.

3. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией задолженности понимается изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (предоставление отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему) перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

4. Реструктуризация задолженности проводится по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, возникшим в связи с предоставлением юридическим лицам бюджетного кредита из районного бюджета, предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области.

5. Возможность, способы и основные условия реструктуризации задолженности устанавливаются решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Основанием реструктуризации задолженности является постановление администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области о проведении реструктуризации задолженности.

7. Право на реструктуризацию задолженности имеет должник, соответствующий следующим критериям:

- а) должник не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) в отношении должника не введена процедура банкротства, деятельность должника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не возбуждено уголовное дело в отношении руководителя или главного бухгалтера должника по признакам преступления, предусмотренного статьей 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8. Реструктуризация задолженности осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) представление администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района (далее – Администрация) соглашения к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области в лице администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) ежеквартальное представление в Администрацию промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенной подписью и печатью должника, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налогового органа об ее принятии.

9. Для проведения реструктуризации задолженности должник представляет в администрацию Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области обращение, подписанное должником или уполномоченным должностным лицом должника, действующим от имени должника, в том числе по доверенности, включающего:

а) объем задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способ проведения реструктуризации задолженности, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

г) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

д) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации

от 2 июля 2010 года № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (далее – приказ № 66н), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу № 66н;

е) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу № 66н, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу № 66н;

ж) гарантийное письмо о том, что должник, не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность должника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

и) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

к) расчет стоимости чистых активов должника;

л) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в Администрацию (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

10. Копии документов, предусмотренных подпунктом 9 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Непредставление сведений или представление недостоверных сведений является основанием для отказа в рассмотрении обращения на проведение реструктуризации задолженности, о чем Администрация информирует должника в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

12. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным настоящими Правилами, и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата почтовым отправлением.

13. В случае соответствия документов Администрация не позднее 10 рабочих дней готовит проект постановления администрации сельсовета Кирсановского района Тамбовской области о проведении реструктуризации задолженности.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации сельсовета Кирсановского района Тамбовской области о проведении реструктуризации задолженности, между Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

15. Соглашение о реструктуризации задолженности заключается в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области о реструктуризации задолженности и должно предусматривать:

способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка);
 размер реструктуризированной задолженности;
 срок погашения реструктуризируемой задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;
 размер платы за реструктуризованную задолженность;
 условия проведения реструктуризации задолженности;
 обязательства сторон;
 санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий соглашения;
 обязательство должника о ежегодном представлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

16. В случае неуплаты в сроки, установленные соглашением, суммы основного долга реструктуризированной задолженности и (или) начисленных процентов производится начисление пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка России, действующей на день наступления срока платежа, на сумму непогашенного основного долга реструктуризированной задолженности и (или) подлежащих уплате процентов за каждый день несвоевременной уплаты платежей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12. 2021

с.Голынщина

№ 133

Об утверждении правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
 администрации сельсовета

Е.А.Евстифеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 сельсовета от 17.12.2021 № 133

Правила

(основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным
 обязательствам перед
 Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания, условия и порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области (далее – муниципальное образование, взыскатель, кредитор) по гражданско-правовым сделкам (в том числе обеспечивающим исполнение обязательств) и (или) иному основанию, установленному гражданским или бюджетным законодательством, возникшей в связи с предоставлением

должнику на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств (или в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (включая обязанность по уплате процентов, неустойки (пеней, штрафов), иных платежей, установленных законом и (или) договором, вследствие неосновательного обогащения, причинения убытков, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, уступки или перехода по иным основаниям прав требования, предъявления регрессных требований).

1.2. Задолженностью по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области является сумма денежных средств, которую публично-правовое образование, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее – должник) обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области на определенную дату (далее - задолженность).

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, законодательством об охране окружающей среды, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, а также на случаи, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Основания списания задолженности

2.1. Основаниями для списания задолженности с учета являются:

2.1.1. ликвидация должника в установленном законодательством порядке, в том числе вследствие признания его несостоятельным (банкротом) по решению суда, - в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) должника в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника по возврату (погашению) задолженности возложено на другое лицо);

2.1.2. принятие судом акта, в соответствии с которым муниципальное образование утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

2.1.3. признание судом обязательств (сделок):

недействительными;

исполненными (погашенными);

невозникшими (незаключенными);

оформленными поддельными (подложными, ложными, фальшивыми, фиктивными, сфальсифицированными) документами;

совершенными не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями);

2.1.4. принятия судом решения, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области;

2.1.5. смерть физического лица - должника или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации (кроме случаев взыскания задолженности за счет наследственного имущества);

2.1.6. признания банкротом индивидуального предпринимателя или гражданина, который прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, но денежные обязательства и (или) обязанность по уплате обязательных платежей которых возникли в результате осуществления им предпринимательской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», - в части задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.7. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», - в части задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, не погашенной в связи с освобождением гражданина от обязательств по их уплате после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.8. по обязательствам (в том числе вытекающим из договора поручительства, государственной, муниципальной и банковской гарантии), прекратившимся по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором (за исключением случаев прекращения обязательства новацией,

прощением долга, предоставлением отступного, зачетом встречного однородного требования или исполнением);

2.1.9. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании должника банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.10. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвратом взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

III. Условия списания задолженности

3.1. Списание с учета задолженности по основаниям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется при условии принятия Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области и (или) казенным учреждением, на балансе которого учитывается задолженность (далее - уполномоченный орган), мер по обеспечению возврата (погашения) списываемой задолженности, а также отсутствия правовых оснований для предъявления к учредителям (участникам) должника, наследникам и третьим лицам требований о возврате (погашении) списываемой задолженности и (или) возмещении убытков, в том числе в порядке субсидиарной ответственности.

3.2. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания задолженности с учета, подлежат документационному подтверждению.

В этих целях уполномоченный орган готовит информационную справку, содержащую:

- 1) сведения о наличии задолженности в учете уполномоченного органа и ее размере;
- 2) информацию об основании возникновения задолженности, а также сведения о правопреемстве лица, за которым числится подлежащая списанию задолженность; сведения об учредителях (участниках) должника, в том числе в порядке субсидиарной ответственности; сведения о наследниках в случаях взыскания задолженности за счет наследственного имущества;
- 3) сведения об основаниях для списания задолженности с учета, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);
- 5) сведения о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которых законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;
- 6) информацию о мерах по обеспечению возврата (погашения) списываемой задолженности, принятых уполномоченным органом.

К информационной справке прилагаются документы, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил.

3.3. Документами, подтверждающими наличие оснований для списания задолженности с учета, являются:

3.3.1. при наличии основания, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящих Правил:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о внесении в него записи о ликвидации юридического лица - должника;
- 2) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с

должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3) информация о принятии возможных мер в целях получения средств в счет погашения задолженности:

о предъявлении требований кредитора к юридическому лицу (арбитражному управляющему или арбитражному суду) и о признании этих требований установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

об отказе ликвидационной комиссии в признании требований кредитора, если кредитор не обращался с иском в суд;

об отказе арбитражным судом в удовлетворении требований кредитора к юридическому лицу (арбитражному управляющему или арбитражному суду);

о предъявлении требований к лицам, выступающим поручителями (гарантами) погашения задолженности, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, несущим субсидиарную (солидарную) ответственность по обязательствам юридического лица, и к третьим лицам, получившим незаконно имущество юридического лица;

3.3.2. при наличии основания, указанного в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящих Правил:

1) документы и материалы, подтверждающие обращение в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности не менее 1 раза в пределах 2 лет с начала течения сроков, установленных для взыскания задолженности;

2) копия решения суда об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности, копии определений или постановлений суда апелляционной и кассационной инстанций об оставлении решения суда первой инстанции, определений или постановлений суда апелляционной инстанции без изменения, копии постановления суда надзорной инстанции об оставлении решения суда первой инстанции, постановления или определения суда апелляционной или кассационной инстанции без изменения (в случае наличия оснований для пересмотра судебных актов в порядке надзора);

3) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3.3.3. при наличии основания, указанного в подпунктах 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящих Правил:

1) копия решения суда о признании обязательств (сделок) недействительными; исполненными (погашенными); невозникшими (незаключенными); оформленными поддельными документами; совершенными не существовавшими на момент совершения сделки лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями) и принятия судом решения, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области;

2) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3.3.4. при наличии основания, указанного в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящих Правил:

1) копия свидетельства о смерти физического лица - должника по форме, установленной законодательством;

2) о предъявлении требований к лицам, вступившим в наследство, совершенное в установленном порядке в сроки и способами, определенными законодательством, в целях оплаты задолженности наследодателя или получения от третьих лиц причитавшиеся наследодателю денежные средства для оплаты задолженности;

3) сведения о выморочном имуществе умершего должника, не имеющего наследников по завещанию и закону, переходящее согласно гражданскому праву в собственность публично-правовому образованию, и предъявления требований по нему;

4) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных ранее с умершим должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3.3.5. при наличии основания, указанного в подпунктах 2.1.6 и 2.1.7 пункта 2.1 настоящих Правил:

1) решение суда, связанные с несостоятельностью (банкротством) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3) информация о принятии возможных мер в целях получения средств в счет погашения задолженности;

3.3.6. при наличии основания, указанного в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 настоящих Правил:

1) сведения по обязательствам (в том числе вытекающим из договора поручительства, государственной, муниципальной и банковской гарантии), прекратившимся действия, установленные законом, иными правовыми актами или договором;

2) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность;

3) информация о принятии возможных мер в целях получения средств в счет погашения задолженности;

3.3.7. при наличии основания, указанного в подпунктах 2.1.9 и 2.1.10 пункта 2.1 настоящих Правил:

1) копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, вынесенного судебным приставом-исполнителем в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», заверенная подписью судебного пристава-исполнителя и печатью соответствующего структурного подразделения территориального органа Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП России);

2) копия акта судебного пристава-исполнителя о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю, заверенная подписью судебного пристава-исполнителя и печатью соответствующего структурного подразделения территориального органа ФССП России;

3) исполнительный документ;

4) документы и материалы, подтверждающие предъявление исполнительных документов к исполнению, в том числе к учредителям (участникам) должника; к лицам, выступающим поручителями (гарантами) погашения задолженности должника; к лицам, несущим субсидиарную (солидарную) ответственность по обязательствам юридического лица; к третьим лицам, получившим незаконно имущество должника;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о внесении в него записи о ликвидации должника;

6) копии договоров (соглашений) и дополнительных договоров (соглашений) к ним, заключенных с должником, иные документы, подтверждающие задолженность.

3.4. При отсутствии подлинника или заверенной копии подтверждающих документов допускается предоставление его незаверенной копии с указанием источника ее происхождения (получения) и причин невозможности предоставления подлинника документа или его заверенной копии.

Копии подтверждающих документов, заверенные не нотариально, должны быть (каждая копия в отдельности) прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью уполномоченного органа.

IV. Порядок списания и восстановления в учете задолженности

4.1. Решение о списании задолженности с учета и решение о восстановлении задолженности в учете принимаются уполномоченным органом на основании документов, указанных в пунктах 2.1 и 3.1 настоящих Правил.

4.2. После поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 3.1 настоящих Правил, уполномоченный орган выявляет наличие задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области и направляет данные документы на рассмотрение созданной уполномоченным органом на постоянной основе комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

4.3. Комиссия проводит заседания при наличии оснований и документов, указанных в пунктах 2.1 и 3.1 настоящих Правил.

4.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, содержащий следующие сведения:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о денежном обязательстве перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность в Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области (при наличии), его наименование;

5) сумма задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области,

который подписывается присутствующими членами Комиссии, и уполномоченным органом готовится проект постановления Администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области (далее - проект постановления).

4.5. Проект постановления согласовывается в установленном порядке и утверждается главой

Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

4.6. На основании постановления администрации Голынщинским сельсоветом о списании задолженности с учета или о восстановлении задолженности в учете уполномоченный орган, осуществляющий балансовый учет данного вида задолженности, в течение 30 (тридцати) рабочих дней списывает задолженность с учета или восстанавливает задолженность в учете.

Действия по списанию задолженности с учета или восстановлению задолженности в учете оформляется правовым актом уполномоченного органа, осуществляющего балансовый учет данного вида задолженности, который должен содержать:

- наименование должника;
- объем и вид задолженности;
- основание для списания задолженности с учета или восстановления задолженности в учете;
- дата списания задолженности с учета или восстановления задолженности в учете.

4.7. Решение о списании с учета задолженности подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете по следующим основаниям:

1) если установлено, что решение о списании с учета задолженности было принято с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

2) если установлено, что решение о списании с учета задолженности было принято на основании недостоверных (ошибочных) сведений;

3) в связи с прекращением обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о списании с учета задолженности;

4) получена информация о незаконном получении третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, либо установлены лица, на которых законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства должника, задолженность по которому была списана с учета.

4.8. Ответственность за законность и обоснованность списания и восстановления в учете задолженности несут ответственные должностные лица уполномоченного органа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12. 2021

с.Голынщина

№ 134

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Голынщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 27.02.2020 №30 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и осуществления оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Голынщинского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации сельсовета

Е.А.Евстифеева
Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

**ПОРЯДОК
формирования перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района
Тамбовской области и
оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – Порядок) определяет правила формирования перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

куратор налогового расхода – орган местного самоуправления Голынщинского сельсовета, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Голынщинского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета;

нормативные характеристики налоговых расходов Голынщинского сельсовета – сведения о положениях нормативных правовых актов Голынщинского сельсовета, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее – льготы), о наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета по перечню согласно приложению к Порядку;

оценка налоговых расходов Голынщинского сельсовета - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Голынщинского сельсовета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Голынщинского сельсовета;

оценка объемов налоговых расходов Голынщинского сельсовета – определение объемов выпадающих доходов бюджета Голынщинского сельсовета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Голынщинского сельсовета – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов Голынщинского сельсовета;

перечень налоговых расходов Голынщинского сельсовета – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Голынщинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Голынщинского сельсовета и (или) целями социально-экономического развития Голынщинского сельсовета не относящимися к муниципальным программам Голынщинского сельсовета а также о кураторах налоговых расходов;

социальные налоговые расходы Голынщинского сельсовета – целевая категория налоговых расходов Голынщинского сельсовета, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы Голынщинского сельсовета – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Голынщинского сельсовета;

технические налоговые расходы Голынщинского сельсовета – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета Голынщинского сельсовета;

фискальные характеристики налоговых расходов Голынщинского сельсовета – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Голынщинского сельсовета;

целевые характеристики налогового расхода Голынщинского сельсовета – сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета.

1.3. Отнесение налоговых расходов Голынщинского сельсовета

к муниципальным программам Голынщинского сельсовета

осуществляется исходя из целей муниципальных программ Голынщинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Голынщинского сельсовета и (или) целей социально-

экономического развития Голынщинского сельсовета не относящихся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета.

1.4. В целях оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета:

1.4.1. администрация Голынщинского сельсовета

а) формирует перечень налоговых расходов;

б) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период на основании сведений, представленных в администрацию Голынщинского сельсовета МРИ ФНС России № 3 по Тамбовской области;

в) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

1.4.2. МРИ ФНС России № 3 по Тамбовской области формирует и представляет в администрацию Голынщинского сельсовета в отношении каждого налогового расхода данные о значениях фискальных характеристик соответствующего налогового расхода и сведения о количестве налогоплательщиков, воспользовавшихся льготой.

1.4.3. Кураторы налоговых расходов:

а) осуществляют распределение налоговых расходов по муниципальным программам Голынщинского сельсовета их структурным элементам, а также целям социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета;

б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и результаты оценки направляют в администрацию Голынщинского сельсовета.

2. Порядок формирования перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета

2.1. Проект перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период формируется администрацией Голынщинского сельсовета до 1 сентября текущего финансового года и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ Голынщинского сельсовета которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Кураторы налоговых расходов до 1 октября рассматривают проект перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов Голынщинского сельсовета в соответствии с целями муниципальных программ Голынщинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Голынщинского сельсовета и (или) целями социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета и направляют согласованный перечень в администрацию Голынщинского сельсовета.

2.3. Согласованный перечень налоговых расходов администрации Голынщинского сельсовета размещается на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети Интернет <https://r37.tmbreg.ru/ss/golynshhinskij-selsovet.html>.

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ Голынщинского сельсовета, структурные элементы муниципальных программ Голынщинского сельсовета и (или) в случае изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Голынщинского сельсовета, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в администрацию Голынщинского сельсовета соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов Голынщинского сельсовета.

2.5. Администрация Голынщинского сельсовета вносит соответствующие изменения и размещает уточненный перечень налоговых расходов Голынщинского сельсовета на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района Тамбовской области в сети Интернет <https://r37.tmbreg.ru/ss/golynshhinskij-selsovet.html>.

3. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Голынщинского сельсовета и порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов Голынщинского сельсовета

3.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Голынщинского сельсовета:

3.1.1. Администрация Голынщинского сельсовета до 1 февраля направляет МРИ ФНС России № 3 по Тамбовской области сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов Голынщинского сельсовета, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году.

3.1.2. МРИ ФНС России №3 по Тамбовской области направляет в администрацию Голынщинского сельсовета:

а) до 1 апреля – сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:

сведения о плательщиках, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов администрации Голынщинского сельсовета по каждому налоговому расходу.

3.2. Информация МРИ ФНС России №3 по Тамбовской области, предоставленная в рамках Порядка в администрацию Голынщинского сельсовета, направляется в 5-дневный срок кураторам налоговых расходов для проведения оценки эффективности налоговых расходов.

3.3 Кураторы налоговых расходов осуществляют оценку эффективности налоговых расходов в соответствии с Порядком с соблюдением требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Порядком.

Оценка эффективности налоговых расходов администрации Голынщинского сельсовета включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

3.4. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов Голынщинского сельсовета целям муниципальных программ Голынщинского сельсовета, структурным элементам муниципальных программ Голынщинского сельсовета и (или) целям социально-экономического развития Голынщинского сельсовета не относящимся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

3.5. В случае несоответствия налоговых расходов Голынщинского сельсовета хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего раздела, куратору налогового расхода надлежит представить в администрацию Голынщинского сельсовета предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.6. В качестве критерия результативности налогового расхода Голынщинского сельсовета определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы Голынщинского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Голынщинского сельсовета.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Голынщинского сельсовета и (или) целями социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.7. Оценка результативности налоговых расходов Голынщинского сельсовета включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Голынщинского сельсовета.

3.7.1. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Голынщинского сельсовета осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Голынщинского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета.

3.7.2. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Голынщинского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Голынщинского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

3.7.3. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Голынщинского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.8. Результаты оценки эффективности налогового расхода должны направляться кураторами в администрацию Голынщинского сельсовета и содержать:

выводы о достижении целевых характеристик (критериев целесообразности) налогового расхода;

выводы о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики;

выводы о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики.

Выводы должны отражать, является ли налоговый расход эффективным или неэффективным. По итогам оценки эффективности куратор формирует вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

Паспорта налоговых расходов Голынщинского сельсовета, результаты оценки эффективности налоговых расходов Голынщинского сельсовета, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации администрации Голынщинского сельсовета о необходимости сохранения (уточнения, отмены), предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в администрацию Голынщинского сельсовета в срок до 20 мая текущего финансового года.

3.9. Администрация Голынщинского сельсовета обобщает результаты оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета, согласовывает их с кураторами налоговых расходов.

3.10. Согласованная информация о результатах оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета с предложениями о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков до 1 августа направляется главе Голынщинского сельсовета.

3.11. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов Голынщинского сельсовета учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Голынщинского сельсовета, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Голынщинского сельсовета. Приложение

к Порядку формирования перечня
налоговых расходов
Голынщинского сельсовета
и оценки налоговых расходов
Голынщинского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ
информации, включаемой в паспорт налогового расхода
Голынщинского сельсовета

№	Предоставляемая информация	Источник данных
1	2	3
1. Нормативные характеристики налогового расхода		
1.1.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, установленные нормативными правовыми актами Голынщинского сельсовета (далее – НПА сельсовета)	Данные Голынщинского сельсовета
1.2.	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции (далее – налоговые льготы)	Данные Голынщинского сельсовета
1.3.	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Данные Голынщинского сельсовета
1.4.	Условия предоставления налоговых льгот	Данные Голынщинского сельсовета

1.5.	Даты вступления в силу положений НПА сельсовета, устанавливающих налоговые льготы	Данные Голынщинского сельсовета
1.6.	Дата начала действия права на налоговые льготы, предоставленного НПА сельсовета	Данные Голынщинского сельсовета
1.7.	Период действия налоговых льгот, предоставленных НПА сельсовета	Данные Голынщинского сельсовета
1.8.	Дата прекращения действия налоговых льгот, установленная НПА сельсовета	Данные Голынщинского сельсовета
2. Целевые характеристики налогового расхода		
2.1.	Целевая категория налоговых расходов Голынщинского сельсовета	Данные _ Голынщинского сельсовета
2.2.	Цели предоставления налоговых льгот, установленных НПА сельсовета	Кураторы налоговых расходов
2.3.	Вид налоговых льгот, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Данные Голынщинского сельсовета
2.4.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы	Данные Голынщинского сельсовета
2.5.	Наименования муниципальных программ Голынщинского сельсовета, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, не относящиеся к муниципальным программам Голынщинского сельсовета, в целях реализации, которых предоставляются налоговые льготы	Кураторы налоговых расходов
2.6.	Наименования структурных элементов муниципальных программ Голынщинского сельсовета, в целях реализации, которых предоставляются налоговые льготы	Кураторы налоговых расходов
2.7.	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальных программ Голынщинского сельсовета и ее структурных элементов	Кураторы налоговых расходов
2.8.	Значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальных программ Голынщинского сельсовета и ее структурных элементов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период	Кураторы налоговых расходов
3. Фискальные характеристики налогового расхода Голынщинского сельсовета		
3.1.	Объем налоговых льгот, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с НПА сельсовета за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	МРИ ФНС России №3 по Тамбовской области
3.2.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Кураторы налоговых расходов
3.3.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговой льготы, освобождения и иными преференции (единиц)	МРИ ФНС России №3 по Тамбовской области

3.3.1	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	МРИ ФНС России №3 по Тамбовской области
3.4.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Голынщинского сельсовета плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные НПА (тыс. рублей)	МРИ ФНС России №3 по Тамбовской области
3.5.	Результат оценки эффективности налогового расхода	Кураторы налоговых расходов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

с.Голынщина

№ 135

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Голынщинского сельсовета

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта российской федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта российской федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Голынщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Голынщинского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление администрации Голынщинского сельсовета от 11.11.2021 №114 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Голынщинского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Голынщинского сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

Заместитель главы
администрации сельсовета

Е.А.Евстифеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Голынщинского сельсовета Кирсановского
района от 17.12.2021 №135 г.
«Об утверждении перечня главных
администраторов доходов бюджета
Голынщинского сельсовета»

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов бюджета Голынщинского сельсовета
главных админис траторов доходов	доходов бюджета Голынщинского сельсовета	
1	2	3
100		УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 3 ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог*
910		Администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
910	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
910	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений
910	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
910	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
910	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
910	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
910	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление

910	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений
910	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
910	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
910	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
910	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
910	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
910	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
910	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
910	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
910	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений
910	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
910	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
910	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
910	1 16 07030 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором аренды лесного участка или договором купли-продажи лесных насаждений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
910	1 16 07040 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором водопользования в случае неисполнения или

		ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
910	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
910	1 16 09040 10 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
910	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
910	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
910	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
910	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
910	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
910	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
910	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
910	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
910	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

910	1 18 02500 10 0000 150	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
910	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
910	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
910	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
910	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
910	2 02 25027 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы
910	2 02 25243 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
910	2 02 25576 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
910	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
910	2 02 25567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
910	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
910	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
910	2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния
910	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
910	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
910	2 02 45390 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности
910	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
910	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
910	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на

		излишне взысканные суммы
910	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
910	2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений

Учредитель: Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 30 экземпляров.

Адрес редакции: Кирсановский район с. Голынщина д.79, тел.69-2-42

Редактор Е.А.Евстифеева

Распространяется бесплатно