

Вестник местного самоуправления

№18

18 мая 2020 года

Прокурор информирует, разъясняет!

Внесены изменения в кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, касающиеся реализации лекарственных препаратов по завышенным ценам

Федеральным законом от 01.04.2020 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» дополнена статья 14.4.2 КоАП РФ (нарушение законодательства об обращении лекарственных средств).

Так, часть 4 указанной статьи предусматривает ответственность за реализацию либо отпуск лекарственных препаратов с нарушением требований законодательства об обращении лекарственных средств в части установления предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов на указанные лекарственные препараты, или розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов на указанные лекарственные препараты.

За совершение вышеуказанного правонарушения предусмотрена ответственность в виде штрафа: для должностных лиц на сумму от 250 тысяч до 500 тысяч рублей; для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и для юридических лиц - в двукратном размере излишне полученной выручки от реализации лекарственных препаратов рассчитывается за весь период, в течение которого совершалось правонарушение, но не более одного года.

Изменения вступили в силу с 01.04.2020.

Упрощен порядок получения гражданства Российской Федерации.

Получение российского гражданства – процедура сложная и трудоемкая, она опирается на широкий спектр законов. Претендент на получение российского гражданства должен соответствовать определенным критериям, предусмотрена специальная процедура в общем и упрощенном порядке для приема в российское гражданство, которая определена Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации».

Президент Российской Федерации 24 апреля 2020 года подписал закон об упрощении получения гражданства Российской Федерации.

Документ еще не вступил в законную силу, он начнет действовать через 90 дней после официального опубликования, то есть — с 24 июля 2020 года. Пока же процедура оформления гражданства ведется согласно действующим правилам.

Новый закон вводит следующие нововведения:

Сейчас, по действующему законодательству, для того, чтобы подать на российское гражданство, необходимо делать отказ от имеющегося подданства, новым законом требование об отказе от гражданства исключается. Иностранцам не нужно будет отказываться от своего подданства.

Всем, кто будет обращаться с заявлением о приеме в гражданство России в упрощенном порядке, не нужно будет подтверждать доход, как это было ранее.

Теперь, согласно изменениям, совершеннолетние лица без гражданства, если такие лица имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, и не получили гражданство этих государств, смогут оформлять российское подданство упрощенно без необходимости пятилетнего проживания по виду на жительство и без подтверждения доходов.

Такие же условия будут распространяться на иностранных граждан, которые находятся в браке с гражданами Российской Федерации, но обязательное условие проживания в России и наличие в браке общих детей, что является новым в законодательстве.

Не нужно выдерживать срок проживания после получения вида на жительство и иностранным гражданам, один из родителей которых имеет российское гражданство и живет в Российской Федерации.

Новый закон упростил получение российского гражданства и для тех, кто планирует подавать на подданство на основании российского диплома и стажа работы в Российской Федерации. По действующему законодательству, стаж работы должен составлять три года. Но после вступления в силу закона этот срок сократится до года. Иными словами — выпускники российских вузов и других профессиональных образовательных организаций после года работы в России смогут подавать документы на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке.

Новые изменения коснутся иностранцев из Белоруссии, Казахстана, Молдовы и Украины. Они смогут обратиться с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, если у них есть действительный вид на жительство, и им не нужно будет проживать по нему пять лет и предъявлять справки о доходах. Наличие паспорта одной из указанных выше стран и действующего вида на жительство будет достаточно для того, чтобы оформить российское гражданство в упрощенном порядке.

Дополнительные выплаты семьям с детьми

Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 317 семьям, с детьми в возрасте от 3 до 16 лет, предусмотрена разовая выплата в размере 10 тыс. рублей на каждого ребёнка. Кроме того, семьи, имеющие детей в возрасте до трёх лет, получают 5 тыс. рублей на ребёнка за апрель, май и июнь.

Правила оказания такой материальной помощи утверждены постановлением Правительства Российской Федерации 11 мая 2020 года № 652.

Для получения выплаты достаточно подать заявление. Сделать это можно дистанционно через портал государственных услуг, в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда или обратившись лично в территориальное отделение по месту жительства, пребывания или фактического проживания.

На рассмотрение заявления отводится не более 5 дней. На осуществление выплаты – не более 3 дней. За её назначением можно обратиться до 1 октября.

Порядок обращения в суд потребителей коммунальных услуг

Отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, если потребителем коммунальных услуг является гражданин, который использует жилое помещение для личных, бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, регулируются целым рядом нормативных правовых документов, в том

числе Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, гражданин может потребовать компенсацию за недобросовестное выполнение работ исполнителями.

В соответствии со ст. 17 Закона «О защите прав потребителей» защита прав потребителей осуществляется судом.

При подаче искового заявления в суд потребители имеют право:

1. Самостоятельно определить суд, в котором будет рассматриваться иск, выбрав один из следующих вариантов:

- суд по месту жительства или пребывания истца;
- суд по месту заключения или исполнения договора;
- суд по месту нахождения ответчика (по юридическому адресу организации) или суд по месту жительства ответчика, если он является индивидуальным предпринимателем;

- если иск к организации вытекает из деятельности ее филиала или представительства, он может быть предъявлен в суд по месту нахождения ее филиала или представительства.

2. Требовать возмещения причиненного морального вреда;

3. На освобождение от оплаты государственной пошлины, если цена иска не превышает 1 млн. рублей.

Районным судом рассматриваются дела указанной категории в следующих случаях:

- если спор имеет неимущественный характер (на пример, в случае когда потребитель требует от управляющей организации проведения ремонта в свой квартире для устранения последствий затопления, который произошел из-за текущей крыши (т.е. по вине управляющей компании));

- если потребитель заявляет требования имущественного характера (т.е. хочет получить денежную компенсацию), при этом общая сумма требований, не считая размера морального вреда, (цена иска) должна превышать 100 тысяч рублей;

- если потребитель заявляет требования имущественного характера, но не может точно определить сумму своих требований;

- если потребитель заявляет только требование о компенсации морального вреда.

В мировой суд следует обращаться с иском, по имущественным спорам, возникающие в сфере защиты прав потребителей, при цене иска, не превышающей 100 тысяч рублей.

При обращении в суд необходимо приложить к исковому заявлению документы (претензии, заявления, жалобы), которые будут являться доказательством того, что истцом предпринимались действия, направленные на урегулирование спора в досудебном порядке, однако законные требования ответчиком не были удовлетворены, либо были проигнорированы.

Исковое заявление подается в суд в письменной форме и может быть направлено почтой, передано в канцелярию суда (или экспедицию), подано лично на приеме у дежурного судьи или через личный кабинет пользователя, созданный в разделе «Подача процессуальных документов в электронном виде» официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС «Правосудие» (www.sudrf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В заявлении необходимо указать:

- наименование суда, в который подается заявление;
- наименование истца, его место жительства, телефон, а также сведения о представителе, его адрес, телефон, если заявление подается представителем необходимо представить нотариальную доверенность;

- наименование ответчика, юридический и фактический адреса и телефон организации или адрес индивидуального предпринимателя;

- суть допущенных ответчиком нарушений и требований истца;

- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм (в том числе неустоек);

- сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если потребитель обращался к ответчику с претензией;

- перечень прилагаемых к заявлению документов.

Исковое заявление подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и представление его в суд. К такому заявлению необходимо приложить:

- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя истца;

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем;

- уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют.

О порядке появления с животными вне мест постоянного содержания

Единые требования к содержанию и выгулу домашних животных строго регламентированы Федеральным законом «Об ответственном отношении к животным» от 27.12.2018 № 498-ФЗ (далее – Закон).

Так, Законом установлена обязанность владельца домашнего животного, либо иного лица, сопровождающего животное в процессе выгула, обеспечивать безопасность иных граждан, животных, а также сохранность имущества физических лиц и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного сопровождающее лицо должно исключить возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках.

Также Законом установлена обязанность по уборке продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.

При этом, предусмотрены отдельные требования к выгулу собак отдельных пород.

Законом введено понятие «потенциально опасные собаки» - это собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством РФ.

Такой Перечень утвержден постановлением Правительства РФ от 29.07.2019 № 974.

Перечень является закрытым и в него включены следующие породы и виды собак: акбаш, американский бандог, амбульдог, бразильский бульдог, Булли Кутта, бульдог алапахский чистокровный (отто), бэндог, волко-собачьи гибриды, волкособ, гибриды волка, буль дог, питбульмастиф, северокавказская собака, а также метисы вышеперечисленных собак.

Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной

собаки на праве собственности или ином законном основании (огражденный со всех сторон земельный участок).

О наличии на участке потенциально опасной собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на территорию.

Также Законом установлен запрет на выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

С перечнями мест, где разрешен выгул домашних животных на территории интересующего Вас городского или сельского поселения можно ознакомиться на официальном сайте администрации конкретного муниципального образования.

Об уголовной ответственности за незаконную рубку лесных насаждений

Статьей 260 Уголовного кодекса РФ предусмотрена уголовная ответственность за незаконную рубку, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан.

Предметом преступлений, предусмотренных статьей 260 УК РФ, являются лесные насаждения, то есть деревья, кустарники и лианы, произрастающие в лесах, а также деревья, кустарники и лианы, произрастающие вне лесов (например, насаждения в парках, аллеях, отдельно высаженные в черте города деревья, насаждения в полосах отвода железнодорожных магистралей и автомобильных дорог или каналов). При этом не имеет значения, высажены ли лесные насаждения или не отнесенные к лесным насаждениям деревья, кустарники, лианы искусственно либо они произросли без целенаправленных усилий человека.

Не относятся к предмету указанных преступлений, в частности, деревья, кустарники и лианы, произрастающие на землях сельскохозяйственного назначения (за исключением лесных насаждений, предназначенных для обеспечения защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений), на приусадебных земельных участках, на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, в лесопитомниках, питомниках плодовых, ягодных, декоративных и иных культур, а также ветровальные, буреломные, сухостойные деревья, если иное не предусмотрено специальными нормативными правовыми актами. Рубка указанных насаждений, а равно их уничтожение или повреждение при наличии к тому предусмотренных законом оснований могут быть квалифицированы как хищение либо уничтожение или повреждение имущества.

Незаконной является рубка лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и лиан с нарушением требований законодательства, например рубка лесных насаждений без оформления необходимых документов (в частности, договора аренды, решения о предоставлении лесного участка, проекта освоения лесов, получившего положительное заключение государственной или муниципальной экспертизы, договора купли-продажи лесных насаждений, государственного или муниципального контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов), либо в объеме, превышающем разрешенный, либо с нарушением породного или возрастного состава, либо за пределами лесосеки.

Договор аренды лесного участка или решение о предоставлении лесного участка на иных правах для заготовки древесины либо других видов использования лесов не являются достаточным правовым основанием для проведения рубок лесных насаждений. В частности, рубка лесных насаждений арендатором лесного участка считается незаконной в тех случаях, когда у такого лица отсутствуют документы для рубки лесных насаждений на арендованном участке (например, проект освоения лесов, получивший положительное заключение государственной или муниципальной экспертизы) либо были вырублены деревья, рубка которых не предполагалась проектом освоения лесов или произведена с нарушением сроков

К повреждениям до степени прекращения роста лесных насаждений или не относящихся к лесным насаждениям деревьев, кустарников и лиан относятся такие повреждения, которые необратимо нарушают способность насаждений к продолжению роста (например, слом ствола дерева, ошмыг кроны, обдир коры).

Данная позиция отражена в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 N 21 "О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования").

Основным критерием разграничения уголовно наказуемой незаконной рубки лесных насаждений (часть 1 статья 260 УК РФ) и незаконной рубки лесных насаждений, за которую ответственность предусмотрена статьей 8.28 КоАП РФ, является значительный размер ущерба, причиненного посягательством, который должен превышать пять тысяч рублей (примечание к статье 260 УК РФ).

Статьей 260 УК РФ предусмотрены следующие виды уголовной ответственности за совершение данного преступления.

Незаконная рубка, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены в значительном размере, наказываются штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового.

Незаконная рубка, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены: группой лиц; лицом с использованием своего служебного положения; в крупном размере, наказываются штрафом в размере от пятисот тысяч до одного миллиона пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет со штрафом в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до двух лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до двух лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, наказываются штрафом в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от четырех до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Значительным размером в настоящей статье признается ущерб, причиненный лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам, исчисленный по утвержденным Правительством Российской Федерации таксам и методике, превышающий пять тысяч рублей, крупным размером - пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером - сто пятьдесят тысяч рублей.

Урегулирован ряд вопросов пребывания иностранных граждан в Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 апреля 2020 г. № 274 "О временных мерах по урегулированию правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в связи с угрозой дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)" течение срока временного пребывания, временного или постоянного проживания для иностранных граждан, у которых он истекает в период с 15 марта 2020 г. по 15 июня 2020 г., приостановлено до окончания указанного 90 дневного периода.

В обозначенный 90-дневный период иностранным гражданам и принимающей стороне не требуется совершать действий для продления сроков временного пребывания (включая продление виз), сроков постановки на учёт по месту пребывания, сроков временного и постоянного проживания (включая продление вида на жительство), сроков действия свидетельств о временном убежище, удостоверении беженца.

Также течение срока действия разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений на работу и патентов, срок действия которых истекает в период с 15 марта 2020 г. по 15 июня 2020 г., приостанавливается до окончания указанного 90 дневного периода. В обозначенный период обращаться для продления сроков действия разрешений на работу и патентов, а также производить оплату авансового платежа по налогу на доходы физических лиц иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность на основании патента, не требуется.

Между тем, обязательным условием использования иностранной рабочей силы является соблюдение работодателем требований законодательства Российской Федерации, включая установленные ограничения и иные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Гражданам РФ, имеющим проездные документы на возвращение в Россию с 16 марта по 31 мая 2020 года, будет оказана социальная помощь за период пребывания на территории иностранного государства

Согласно постановлению Правительства РФ от 03.04.2020 N 433 «Об утверждении Положения об оказании социальной поддержки (помощи) российским гражданам, находящимся на территории иностранного государства и не имеющим возможности вернуться в Российскую Федерацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» находящимся за границей гражданам РФ будет оказана социальная помощь.

Для получения помощи необходимо заполнить на едином портале государственных и муниципальных услуг электронную форму заявления.

По результатам проверочных мероприятий специально образованная комиссия МИД России в течение 24 часов принимает решение об оказании помощи, отказе или о прекращении помощи.

Помощь оказывается из расчета 2 400 рублей на одного человека в день. На ребенка в возрасте до 14 лет помощь оказывается в размере 1 600 рублей в день.

Постановление вступило в силу 06.04.2020.

Определен порядок продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в регионах Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях дальнейшего обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии со статьей 80 Конституции Российской Федерации высшие должностные лица субъектов Российской Федерации в субъекте Российской Федерации обязаны:

а) определить территории, на которых в случае необходимости может быть продлено действие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

б) приостановить, ограничить (в том числе путем определения особенностей режима работы, численности работников) деятельность находящихся на соответствующей территории отдельных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей с учетом рекомендаций главных государственных санитарных врачей субъектов Российской Федерации;

в) установить в случае необходимости особый порядок передвижения на соответствующей территории лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки.

В случае принятия решения о приостановлении (ограничении) деятельности находящихся на соответствующей территории отдельных организаций независимо от формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей за работниками таких организаций и лицами, работающими у индивидуальных предпринимателей, сохраняется заработная плата.

Как и прежде, данные меры не распространяются на непрерывно действующие организации, организации, имеющие оборудование, предназначенное для непрерывного технологического процесса; медицинские и аптечные организации; организации, обеспечивающие население продуктами питания и товарами первой необходимости; организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения; организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы; организации, предоставляющие финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам).

Федеральные государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также государственные органы субъектов РФ и органы местного самоуправления должны определить численность федеральных государственных служащих, государственных и муниципальных служащих, работников, обеспечивающих функционирование этих органов, в период действия данных мер в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Указ Президента вступил в силу 11.05.2020.

Расширены Временные правила регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных

С 03.05.2020 вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 N 634 "О внесении изменений во Временные правила регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными".

При обращении в центр занятости населения гражданина РФ, факт рождения ребенка которого зарегистрирован органом иностранного государства, вместе с заявлением в электронной форме представляются сведения (документы),

подтверждающие факт рождения ребенка и его регистрации органом иностранного государства.

При обращении в центр занятости населения усыновителя, приемного родителя или опекуна (попечителя) ребенка вместе с заявлением в электронной форме представляются документы (сведения), подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление или проживание ребенка в приемной семье.

Предусмотрена перерегистрация граждан, признанных безработными, без личного посещения ими центров занятости населения на основе информации о трудовой деятельности, запрошенной центрами занятости у ПФР.

Кроме того, достоверность сведений о регистрации гражданина, заполнившего электронное заявление, в качестве ИП, а также о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика НПД (самозанятого) теперь определяется центрами занятости посредством сравнения таких сведений с данными, содержащимися на официальном сайте ФНС России.

Кирсановская межрайонная прокуратура

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

с.Голынщина

№ 55

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 2 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 41 решения Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2015 №135 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Голынщинском сельсовете», администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельсовета
от 15.05.2020 №55___

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета сельсовета на
очередной финансовый год и плановый период

Проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета сельсовета) составляется в соответствии с настоящим Порядком, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от

21.10.2015 №135 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Голынщинском сельсовете».

1. Общие положения

1.1. Администрация сельсовета в целях подготовки проекта решения сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета образует комиссию по бюджетным проектировкам (далее – Комиссия) и утверждает график разработки проекта бюджета сельсовета. Положение о Комиссии и ее список утверждается постановлением администрации сельсовета.

1.2. Финансовое управление администрации района непосредственно составляет проект бюджета сельсовета, в том числе:

разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Голынщинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета за текущий финансовый год;

подготавливает совместно с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельсовета прогноз доходов бюджета сельсовета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета;

подготавливает методические указания по планированию бюджетных ассигнований бюджета сельсовета;

подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов и предложения получателей средств бюджета сельсовета, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств Голынщинского сельсовета;

2

разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Голынщинского сельсовета, проект программы муниципальных гарантий Голынщинского сельсовета в валюте Российской Федерации;

доводит до администрации сельсовета основные направления формирования межбюджетных отношений бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация сельсовета при составлении проекта бюджета сельсовета:

представляет финансовому управлению администрации района предварительные итоги социально-экономического развития Голынщинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Голынщинского сельсовета за текущий финансовый год;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития Голынщинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает эффективность реализации муниципальных программ и представляет в финансовое управление администрации района предложения по включению в проект бюджета сельсовета перечня муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период и их основные характеристики; прогноз доходов бюджета сельсовета по администрируемым доходам;

прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (поступления средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности);

перечень организаций, реализующих приоритетные инвестиционные проекты с предоставлением муниципальных преференций Голынщинского сельсовета в форме предоставления залога имущества районной казны.

2. Сведения необходимые для составления проекта бюджета сельсовета

2.1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

Бюджетном кодексе Российской Федерации;

областном законе (проекте областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

решении Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2015 №135 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Голынщинском сельсовете»;

ином федеральном и областном бюджетном и налоговом законодательстве;

прогнозе социально-экономического развития Голынщинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Голынщинского сельсовета.

2.2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета финансовое управление администрации района вправе получать в установленном порядке от администрации сельсовета,

органов местного самоуправления района, органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета. Материалы, представляемые финансовому управлению администрации района в этих целях, и исполнители указываются в графике разработки проекта бюджета сельсовета.

2.3. Проект бюджета сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Порядок составления проекта бюджета сельсовета

3.1. Формирование доходов бюджета сельсовета:

3.1.1. Формирование доходов бюджета сельсовета производится на основе прогноза социально-экономического развития Голынщинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства на день внесения проекта решения сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в Голынщинский сельский Совет народных депутатов, а также на основе федерального, областного законодательства и нормативно-правовых актов Голынщинского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов.

3.1.2. Отдельные виды неналоговых доходов включаются в общий объем доходов проекта бюджета сельсовета в объемах, определенных главными администраторами (администраторами) этих доходов.

3.1.3. Безвозмездные поступления прогнозируются на основании областного закона (проекта областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения сельского Совета (проектов решений) о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, данных о планируемых прочих безвозмездных поступлениях.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований

3.2.1. Исходными данными для расчета расходных обязательств при составлении проекта бюджета сельсовета являются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Голынщинского сельсовета;
- прогнозируемые на очередной финансовый год и на плановый период общие объемы доходов, предусмотренные проектом бюджета сельсовета;
- реестр расходных обязательств Голынщинского сельсовета;
- графики платежей кредиторам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;
- процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации;
- муниципальные программы;
- темпы роста фонда оплаты труда и прибыли прибыльных предприятий;
- темпы роста потребительских цен;
- величина минимальной оплаты труда;
- величина прожиточного минимума;
- муниципальные задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- объемы целевых средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, подлежащих отражению в расходной части проекта бюджета сельсовета;
- объемы межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Кирсановского района в соответствии с Законом области от 28.10.2005 № 370-З «О межбюджетных отношениях в Тамбовской области»;
- иные данные, установленные бюджетным и налоговым законодательством.

3.2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной финансовым управлением администрации района.

3.3. Расчет дефицита при составлении проекта бюджета сельсовета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета.

3.3.1. Объем дефицита при составлении проекта бюджета сельсовета рассчитывается как разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов бюджета сельсовета, и его размер должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета определяются на основе данных предоставленных главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования бюджета сельсовета, исходя из планируемых объемов средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Голынщинского сельсовета и остатков средств бюджета сельсовета на начало планируемого периода, кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации и от кредитных организаций, иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета.

3.4. Расчет верхнего предела муниципального долга Голынщинского сельсовета .

3.4.1. Верхний предел муниципального долга Голынщинского сельсовета является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги Голынщинского сельсовета.

4. Сроки составления проекта бюджета сельсовета

4.1. Составление бюджета сельсовета осуществляется в сроки, указанные в графике разработки проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое управление администрации района с учетом рассмотрения Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, разрабатывает проект решения Голынщинского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, формирует пакет документов и материалов представляемых одновременно с проектом решения Голынщинского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, и представляет главе сельсовета для внесения в Голынщинский сельский Совет народных депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

с.Голынщина

№ 56

О мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Голынщинском сельсовете», утвержденном решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2015 №135, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета согласно приложению.

2. Администрации сельсовета:

2.1. учитывать при исполнении бюджета сельсовета условия заключенных соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, а также планы мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга;

2.2. обеспечить:

утверждение в решении о бюджете плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, отражающего реально прогнозируемые поступления доходов;

представление в финансовое управление района информации о размещении на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решений о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года, решений о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период, а также решений об утверждении отчетов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год - в течение 10 рабочих дней после их принятия;

взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, в том числе от использования имущества и земельных участков;

расходы в бюджете сельсовета на оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам за счет дополнительно поступающих доходов в бюджет сельсовета, неиспользованных остатков бюджетных средств (образовавшихся на начало финансового года), а также за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельсовета на другие цели;

перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет сельсовета;

2.3. предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года;

2.4. не допускать:

образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате;

включения в решение о бюджете сельсовета в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета привлечение кредитов кредитных организаций при отсутствии согласования с финансовым управлением района;

принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств;

завышения прогнозируемых поступлений доходов при принятии решений о бюджете сельсовета, а также при внесении в них изменений, уточняющих объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

2.5. обеспечить:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, достижение установленных в заключенных соглашениях показателей и результатов;

достижение показателей и результатов, установленных в заключенных соглашениях в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

включение в нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение местного бюджета, требования:

не допускать увеличения численности работников и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении органов муниципального образования сельсовета дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и применяется при исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации сельсовета от 15.05.2020 № 56

Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Голынщинского сельского Совета о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.2. Организация исполнения бюджета сельсовета (далее — бюджет сельсовета) осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета в установленном финансовым управлением администрации района порядке.

1.3. Администрация сельсовета:

осуществляет контроль за реализацией в области мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Голынщинского сельсовета, установленных для Голынщинского сельсовета в соглашении, заключенном главой сельсовета с финансовым управлением Тамбовской области;

обеспечивают постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, влияющих на поступления доходов в бюджет Голынщинского сельсовета;

не рассматривают предложения получателей средств бюджета сельсовета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет сельсовета или сокращении бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета сельсовета.

Главные администраторы доходов бюджета сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета сельсовета;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет сельсовета администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков

об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет сельсовета;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета сельсовета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, средств бюджета сельсовета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») заключение соглашений с главными распорядителями средств регионального бюджета о предоставлении Голышчинскому сельсовету из федерального, регионального бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные федеральным законодательством;

обеспечивают возврат в региональный бюджет остатков не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Тамбовской области), в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечивают взаимодействие с предприятиями сельсовета по выработке рекомендаций по улучшению их финансово-экономического состояния в целях обеспечения прироста доходов по курируемым видам экономической деятельности;

осуществляют ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

не допускают увеличение численности работников администрации сельсовета и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления сельсовета дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

осуществляют корректировку фонда оплаты труда органов местного самоуправления сельсовета с учетом фактического замещения в случае изменения штатной численности и представляют в финансовое управление района в срок до 9 июня и 9 октября текущего финансового года информацию по определенной им форме об имеющихся вакансиях и предложениях по внесению изменений в решение о бюджете в части уменьшения фонда оплаты труда по вакантным должностям, не замещенным более 60 дней;

не допускают принятие новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

обосновывают предложения по внесению изменений в решение о бюджете сельсовета с указанием источников финансирования в случае возникновения дополнительных расходов бюджета сельсовета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Голышчинского сельсовета;

направляет в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам.

2. Требования к срокам и порядку утверждения, распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета сельсовета

2.1. Финансовое управление администрации района распределяет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств доводит до

получателей средств бюджета сельсовета для принятия и (или) исполнения получателями средств бюджета сельсовета бюджетных обязательств, а также бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств не позднее 10-го рабочего дня после их отражения на лицевом счете.

2.2. Получатели средств бюджета сельсовета принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты лимитами бюджетных обязательств на открытые им лицевые счета.

Данное положение не распространяется на бюджетные обязательства получателей бюджета сельсовета, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

в случае принятия до 15 ноября текущего финансового года решения Голынщинского сельсовета о распределении бюджету сельсовета целевых межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства Дорожного фонда Голынщинского сельсовета;

в случаях, если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до 15 ноября текущего финансового года;

в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 20, 23, 26, 29 и 33 части 1 статьи 93 Федерального решения «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

в случае если закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме;

в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных муниципальных контрактов по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Администрация сельсовета:

обеспечивает:

погашение долговых обязательств Голынщинского сельсовета в соответствии с утвержденной Программой муниципальных внутренних заимствований Голынщинского сельсовета;

пополнение остатков средств на едином счете бюджета сельсовета за счет привлечения бюджетных кредитов, предоставляемых из других бюджетов;

заключение соглашений с главой района о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

2.4. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет сельсовета в процессе исполнения бюджета:

в полном объеме обеспечивается финансирование расходов, установленных в соответствующем разделе решения о бюджете сельсовета;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от объема поступлений доходов в бюджет сельсовета.

2.5. При осуществлении оценки исполнения бюджета Голынщинского сельсовета:

2.5.1. к социально-значимым расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

2.5.2. к первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;
закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.5.3. к прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2.

3. Особенности исполнения бюджета сельсовета

3.1. Администрация сельсовета:

3.1.1. принимают меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета сельсовета;

3.1.2. принимают правовые акты, устанавливающие обязанность районных муниципальных

учреждений обеспечить:

3.1.2.1. в первоочередном порядке (с учетом отраслевых особенностей) следующие направления расходования средств:

исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе мер социальной поддержки граждан; оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

формирование стипендиального фонда;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3.1.2.2. недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, источником которых являются средства бюджета сельсовета;

3.1.2.3. разработку мероприятий по оптимизации расходов бюджета сельсовета;

3.1.4. обеспечивают:

3.1.4.1. строгий контроль за своевременностью:

выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

уплаты налогов, включаемых в состав расходов бюджета сельсовета;

оплаты подведомственными учреждениями коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

выплаты публичных нормативных обязательств;

3.1.4.2. оперативное представление в финансовое управление администрации района информации, необходимой для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3.1.5. Финансовое управление администрации района осуществляют:

внутренний финансовый аудит в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

4. Особенности исполнения бюджета сельсовета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Администрация сельсовета при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд Голынщинского сельсовета в соответствии с нормами Федерального решения от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

4.1.1. в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального, регионального бюджета.

4.1.2. в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

4.1.2.1. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым управлением администрации района порядком санкционирования оплаты денежных обязательств администрации сельсовета (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

4.1.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Голынщинского сельсовета;

4.1.2.3. в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Голынщинского сельсовета а во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, таблицей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен, по оплате муниципальных контрактов (договоров) на закупку медицинского оборудования, расходных материалов, средств индивидуальной защиты в целях оказания своевременной медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (2019-нCoV), а также на осуществление работ и услуг по доставке, разгрузке, сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию указанного оборудования, обучению правилам его эксплуатации и инструктажу специалистов.

4.2. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Администрация сельсовета при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 4.1.2.1. и 4.1.2.2, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация сельсовета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

4.4. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Решения № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.5. Администрация сельсовета при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции, включенной в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» www.gisp.gov.ru, путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.6. Муниципальные заказчики в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым управлением администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов (за исключением заявок, источником финансирования которых являются средства Дорожного фонда Голынщинского сельсовета).

Финансовое управление района в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

4.7. Муниципальные заказчики при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивают соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

4.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных

закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Голынщинского сельсовета и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета), подлежат обязательному возврату в бюджет сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

с.Голынщина

№ 57

О мерах по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета сельсовета в 2020 году

В условиях уменьшения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельсовета в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и постановлением администрации области от 20.04.2020 №321 «О мерах по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджета Тамбовской области в 2020 году» администрация сельсовета постановляет:

1. Установить в 2020 году мораторий на принятие новых расходных обязательств Голынщинского сельсовета, не учтенных в бюджете сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и не связанных с реализацией на территории сельсовета мероприятий:

по недопущению распространения на территории сельсовета новой коронавирусной инфекции COVID -19;

федеральных программ, региональных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в пределах бюджетных ассигнований, установленных соглашениями с региональными органами исполнительной власти.

2. Установить, что первоочередными расходами бюджета сельсовета являются:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей.

3. Администрации сельсовета:

обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в недельный срок после принятия настоящего постановления:

провести анализ доведенных на 2020 год лимитов бюджетных обязательств;

подготовить предложения о приоритизации расходов бюджета сельсовета в антикризисных целях, рассмотрев возможность снятия с учета бюджетных обязательств, не относящихся к первоочередным расходам с учетом проведения мероприятий по недопущению распространения на территории сельсовета новой коронавирусной инфекции.

совместно с финансовым управлением администрации района провести оценку выполнения в 2020 году мероприятий муниципальных программ сельсовета с учетом приоритизации расходов бюджета сельсовета в антикризисных целях, на основании которой подготовить проекты изменений в муниципальные программы сельсовета, пересмотрев целевые значения показателей муниципальных программ, за исключением показателей, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти по реализации районных проектов, направленных на достижение целей, и целевых показателей федеральных проектов.

направлять полученную экономию средств бюджета сельсовета, образовавшуюся по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг (за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из федерального бюджета, средствам Дорожного фонда Голынщинского сельсовета, в резерв на дополнительные расходы бюджета сельсовета;

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Учредитель: Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 20 экземпляров.

Адрес редакции: Кирсановский район с. Голынщина д. 79, тел. 69-2-42

Редактор Е.А.Евстифеева

Распространяется бесплатно