

Вестник местного самоуправления

№19

22 мая 2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020

с.Голынщина

№ 58

Об отмене постановления администрации Голынщинского сельсовета от 24.12.2018 №249 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 06.05.2020 за №02-01-27-2020/931 на постановления администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района от 24.12.2018 №249 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», администрация сельсовета постановляет:

1.Постановление администрации Голынщинского сельсовета от 24.12.2018 №249 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети интернет на странице Голынщинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020

с.Голынщина

№ 59

Об утверждении Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В целях реализации [Закона](#) Тамбовской области от 28.12.2015 N 613-3 «О реализации жилищных прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тамбовской области» и в соответствии с Уставом Голынщинского сельсовета, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации сельсовета Евстифеевой Е.А. обеспечить исполнение Порядка ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Приложение
к постановлению администрации сельсовета
от 19.05.2020 №59

**Порядок
ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях**

1. Порядок ведения книг учета и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями [Конституции](#) Российской Федерации, [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации, [Закона](#) Тамбовской области от 28.12.2015 N 613-З "О реализации жилищных прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тамбовской области".

2. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принимаются граждане, указанные соответственно в [статьях 49](#) и [91.3](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным соответственно [статьями 51](#) и [91.3](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется администрацией сельсовета отдельно.

4. Граждане, в отношении которых принято решение о признании нуждающимися в жилых помещениях, включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма либо в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в зависимости от принятого решения) (далее - книга учета).

5. Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается должностным лицом администрации сельсовета, на которое возложена обязанность по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В книге учета не допускаются подчистки, поправки. Исправления и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

6. При включении граждан в книгу учета наряду с иными сведениями указывается дата и время подачи заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7. Администрация Голынщинского сельсовета формирует списки граждан, которым предоставляются жилые помещения по договору социального найма либо по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - списки граждан).

Списки граждан формируются в хронологическом порядке исходя из времени и даты подачи заявлений.

8. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

9. Основанием для формирования учетного дела является постановление администрации сельсовета о принятии гражданина на учет.

10. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

11. Учетное дело представляет собой папку (скоросшиватель), содержащую:
заявление гражданина о принятии на учет;
документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
копию постановления администрации сельсовета о принятии гражданина на учет;
материалы переписки по вопросу улучшения жилищных условий гражданина;
опись документов.

12. На лицевой стороне папки учетного дела указываются: год и номер учетного дела; фамилия, имя, отчество заявителя; адрес и контактный телефон заявителя; другая информация (по усмотрению).

13. Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

14. Изменения в учетное дело вносятся на основании обновления сведений о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - актуализация данных).

15. В случае, если в составе сведений о гражданине, состоящем на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, произошли изменения, данный гражданин обязан в течение 30 календарных дней сообщить о произошедших изменениях и представить соответствующие документы, если обязанность по их представлению возложена на гражданина. В этом случае администрация сельсовета проверяет обоснованность отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных гражданином документов и документов, получаемых по межведомственным запросам.

16. Администрация сельсовета обеспечивает хранение книг учета и учетных дел граждан в течение десяти лет после предоставления жилого помещения.

17. Записи в книгах учета ведутся по форме согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку ведения книг учета и учетных дел
граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях

Книга учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях по договору социального найма

Начата: " ___ " _____ 20__ г.

Окончена: " ___ " _____ 20__ г.

Левая сторона книги

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи (количество человек)

Правая сторона книги

Дата и время подачи заявления	Дата и номер решения о принятии на учет	Дата, номер решения и основание снятия с учета	Примечание

Приложение N 2
к Порядку ведения книг учета и учетных дел
граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях

Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Начата: " ___ " _____ 20__ г.

Окончена: " ___ " _____ 20__ г.

Левая сторона книги

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи (количество человек)

Правая сторона книги

Дата и время подачи заявления	Дата и номер решения о принятии на учет	Дата, номер решения и основание снятия с учета	Примечание

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2020

с.Голынщина

№ 60

О внесении изменений в «Порядок применения к муниципальным служащим администрации Голынщинского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации сельсовета от 27.06.2014 №74

Рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 06.05.2020 за № 02-01-27-2020\932 на постановление администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района от 27.06.2014 № 74 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Голынщинского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация сельсовета постановляет:

1. Внести в «Порядок применения к муниципальным служащим администрации Голынщинского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Голынщинского сельсовета от 27.06.2014 № 74 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети интернет на странице Голынщинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Евстифееву Е.А.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22..05.2020

с.Голынщина

№62

О внесении изменений и дополнений в Перечень земельных участков, расположенных на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, предназначенных для передачи в собственность гражданам, имеющих трех и более детей

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 17 апреля 2006 г. №53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом «О государственном кадастре объектов недвижимости», Законом Тамбовской области от 05.12.2007 №316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области», учитывая необходимость обеспечения земельными участками многодетных семей, администрация сельсовета постановляет:

1.Внести изменения и дополнения в Перечень земельных участков, расположенных на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, предназначенных для передачи в собственность гражданам, имеющих трех и более детей (далее Перечень) согласно приложению.

2.Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации района в сети интернет на странице Голынщинского сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Приложение
Утверждено
постановлением администрации

Голынщинского сельсовета
от 22.05.2020 №62

Изменения и дополнения в Перечень
земельных участков, расположенных на территории Голынщинского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области, предназначенных для передачи в
собственность гражданам, имеющих трех и более детей

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер	Площадь земельного участка кв.м.	Вид разрешенного использования земельного участка
1	ул.Цибизовка д.26 п.Моршань Кирсановский район, Тамбовская область	68:06:0103003:34	1600	Для индивидуального жилищного строительства

Учредитель: Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 20 экземпляров.

Адрес редакции: Кирсановский район с. Голынщина д.79, тел.69-2-42

Редактор Е.А.Евстифеева

Распространяется бесплатно