

Вестник местного самоуправления

№ 4
31 января 2020 года

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Второй созыв, двадцать первое заседание)
РЕШЕНИЕ

30.01.2020

с. Голынщина

№ 87

Об утверждении стоимости гарантированных перечней услуг по погребению на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с изменениями, внесенными в закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ статьей 6 Федерального закона от 19.12.2016г. № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановления действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» в части уточнения порядка и сроков индексации предельного размера социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020г. № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году»:

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района в размере 6124,86 рублей согласно Приложению 1 и Приложению 2.

2. Считать утратившим силу решение Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 01.02.2019г. №36 «Об утверждении стоимости гарантированных перечней услуг по погребению на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Голынщинского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с 1 февраля 2020 года.

Глава сельсовета

Н.А. Кипчатова

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО
решением Голынцинского
сельского Совета
народных депутатов
от 30.01.2020 № 87

СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии
со статьей 9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года

№	Наименование услуг	Сумма (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2336,64
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	792,82
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2995,40
	Всего	6124,86

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Голынцинского
сельского Совета
народных депутатов
от 30.01.2020 №87

Управляющий государственным учреждением -
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Тамбовской области

_____ Н.Д. Горденков

Управляющий государственным учреждением -
Тамбовским региональным отделением Фонда
социального страхования Российской Федерации

_____ А.В. Пилипенко

Начальник Управления социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области

_____ А.Н. Орехова

СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в
соответствии со статьей 12 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года

№	Наименование услуг	Сумма (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	616,76

3.	Предоставление гроба	1479,10
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1736,70
5.	Погребение	2292,30
	Всего	6124,86

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Второй созыв – двадцать первое заседание)

РЕШЕНИЕ

30.01.2020

с. Голынщина

№ 88

Об утверждении Положения о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в занимаемых ими помещениях

Рассмотрев проект решения Голынщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области «Об утверждении Положения о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в занимаемых ими помещениях», в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в занимаемых ими помещениях (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети «Интернет» на странице Голынщинского сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам этики, местного самоуправления и организации контроля.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в занимаемых ими помещениях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской в занимаемых ими помещениях.

2. В муниципальном образовании Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности следующих органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской в занимаемых ими помещениях:

1) Голынщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области;

2) главы Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области;

3) администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в помещениях, занимаемых Голынщинским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области, структурным подразделением (или должностным лицом) органа местного самоуправления, уполномоченным главой Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

4. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информацией для служебного пользования;

2) информацией, содержащей персональные данные (за исключением персональных данных руководителей органов местного самоуправления).

5. Органы местного самоуправления в занимаемых ими помещениях обеспечивают в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях.

Глава 2. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в устной форме

6. Информацию о деятельности органа местного самоуправления в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области к лицу, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами, определяющими режим работы указанного органа и (или) его структурных подразделений.

7. Устное информирование пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления происходит в порядке очередности их обращения к лицу, ответственному за ознакомление.

8. Устное информирование пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление.

9. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности органа местного самоуправления, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления.

10. В случае, если объем информации о деятельности органа местного самоуправления, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в форме документированной информации либо путем направления запроса информации в орган местного самоуправления.

Глава 3. Порядок ознакомления пользователей информацией с документированной информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях

11. Пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности органа местного самоуправления, которая в соответствии с пунктами 9–10 настоящего Положения не может быть сообщена в устной форме, путем обращения к лицу, ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя главы Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области о предоставлении для ознакомления специально изготовленной копии искомого документа (далее – заявление).

12. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте);

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем пользователя информацией – подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией).

13. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

14. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента его подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируется указанным лицом в Журнале, предусмотренном приложением к настоящему Положению (далее – Журнал).

15. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в органе местного самоуправления или его структурного подразделения, – не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня органа местного самоуправления) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности органа местного самоуправления, а также оценку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

16. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности органа местного самоуправления, принимается одно из двух решений:

1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;

2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения принимается в следующих случаях:

1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;

2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в органе местного самоуправления;

3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

20. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале.

21. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в специально отведенном для этого помещении, занимаемом органом местного самоуправления, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, определяющими режим работы указанного органа.

22. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информации, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Второй созыв – двадцать первое заседание)

РЕШЕНИЕ

30.01.2020

с.Голынщина

№ 89

Об утверждении Положения «О Порядке участия муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области в межмуниципальном сотрудничестве»

В соответствии со статьей 8, пунктом 7 части 10 статьи 35, статьями 66-69 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голынщинского сельсовета,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области в межмуниципальном сотрудничестве согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Приложение к решению
Голынщинского сельского Совета
народных
депутатов Кирсановского района
от 30.01.2020 №89

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует общественные отношения, связанные с участием органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - сельсовет) в межмуниципальном сотрудничестве, устанавливает общие и организационные основы такого участия.

1.2. При осуществлении межмуниципального сотрудничества сельсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемые в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом _Голынщинского сельсовета, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) межмуниципальное сотрудничество - направление деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, призванное способствовать выражению и защите общих интересов муниципальных образований, эффективному решению задач местного значения и осуществлению прав граждан на местное самоуправление, обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления;

2) ассоциативная деятельность - деятельность, связанная с объединением органов местного самоуправления, общественных, научных организаций для осуществления задач, представляющих общий, не связанный с экономическим сотрудничеством, интерес;

3) общее собрание членов ассоциаций (союзов, советов) - высший орган управления этих объединений;

4) некоммерческие организации муниципальных образований - организации, не имеющие целью извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности, создаваемые органами местного самоуправления в форме автономных некоммерческих организаций и фондов для достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, защиты прав, законных интересов граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;

5) межмуниципальные хозяйственные общества - хозяйственные общества, создаваемые органами местного самоуправления в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

6) соглашение или договор о сотрудничестве - договор между двумя или несколькими муниципальными образованиями, участники которого обязуются действовать сообща в определенных договором ситуациях.

2. Цели и задачи межмуниципального сотрудничества.

2.1. Сельсовет принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве и осуществляет его в целях:

- 1) повышения эффективности решения вопросов местного значения;
- 2) обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- 3) содействия развитию местного самоуправления;
- 4) объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;
- 5) организации взаимодействия органов местного самоуправления с учетом интересов муниципальных образований по вопросам местного значения;
- 6) выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
- 7) формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения и в иных целях.

2.2. Для достижения целей в межмуниципальном сотрудничестве определяются следующие задачи органов местного самоуправления:

- 1) участие в деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Тамбовской области»;
- 2) участие в образовании и деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований и иных объединений муниципальных образований;
- 3) учреждение хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций;
- 4) заключение иных договоров и соглашений, не запрещенных законом.

3. Формы участия в межмуниципальном сотрудничестве

3.1. Участие сельсовета с межмуниципальном сотрудничестве могут осуществляться путем учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, создания некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

3.2. Сельсовет вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности любого совета, ассоциации, союза муниципальных образований (далее объединение муниципальных образований), объединенных как по территориальной принадлежности, так и по административному или отраслевому признакам, сотрудничество с которыми позволит наиболее эффективно решать задачи, представляющие общий интерес.

3.3. В процессе межмуниципального сотрудничества сельсовет может использовать следующие формы деятельности:

- 1) обобщение и распространение позитивного опыта других муниципальных образований и межмуниципальных объединений;
- 2) заключение договоров и соглашений о сотрудничестве как со граничащими (по территориальному признаку) муниципальными образованиями, так и с муниципальными образованиями, объединяющимися на основе других интересов;
- 3) участие в межмуниципальных хозяйственных обществах;
- 4) разработка и реализация совместных проектов и программ социально-экономического, экологического, правового, научного и кадрового характера;

5) участие в некоммерческих организациях (фондах) муниципальных образований;

6) создание условий для развития взаимовыгодной научно-технической производственной кооперации между промышленными предприятиями, осуществляющими хозяйственную деятельность на территориях муниципальных образований.

3.4. Представителем интересов сельсовета является глава Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – глава сельсовета).

3.5. Глава сельсовета, депутаты Голынщинского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области, специалисты администрации Голынщинского сельсовета могут входить в состав экспертных и рабочих групп, создаваемых объединениями муниципальных образований при рассмотрении вопросов, влияющих на положение и развитие муниципальных образований.

4. Порядок принятия сельсоветом решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

4.1. Решение об участии в межмуниципальном сотрудничестве принимает Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области (далее – сельский Совет) по предложению главы сельсовета.

4.2. Глава сельсовета вправе внести проект решения сельского Совета об участии муниципального образования в межмуниципальном сотрудничестве на рассмотрение сельского Совета.

4.3. При принятии решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве сельским Советом рассматриваются:

- 1) учредительные документы (проекты учредительных документов) соответствующей организации;
- 2) документы, характеризующие возможности соответствующей организации;
- 3) иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Сельский Совет в порядке, установленном Регламентом, принимает решение:

1) о создании межмуниципального хозяйственного общества в форме закрытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью или участии в созданном межмуниципальном хозяйственном обществе;

2) о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда или участии в образованной.

5.2. Решение сельского Совета об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать следующие положения:

1) о создании межмуниципального хозяйственного общества в форме закрытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) об утверждении устава межмуниципального хозяйственного общества;

3) об утверждении денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых муниципальным образованием в оплату акций общества для закрытого акционерного общества и номинальной стоимости доли муниципального образования для общества с ограниченной ответственностью;

4) об избрании представителей от муниципального образования в органы управления межмуниципального хозяйственного общества.

5.3. Решение сельского Совета о создании межмуниципальной некоммерческой организации должно содержать следующие положения:

1) о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда;

2) об утверждении учредительного договора межмуниципальной некоммерческой организации в случае его заключения;

3) об утверждении устава межмуниципальной некоммерческой организации;

4) о внесении добровольных имущественных взносов;

5) об избрании представителей от муниципального образования сельсовета в органы управления межмуниципальной некоммерческой организации.

5.4. Учредителем межмуниципальной организации от лица сельсовета выступает глава сельсовета.

5.5. В соответствии с принятым решением об участии в межмуниципальном сотрудничестве глава сельсовета:

1) представляет интересы муниципального образования в соответствующих организациях;

2) от имени муниципального образования подписывает учредительные документы соответствующей организации межмуниципального сотрудничества;

3) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

5.6. Глава сельсовета представляет отчет о результатах участия муниципального образования в деятельности межмуниципальном сотрудничестве в сельский Совет народных депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

5.7. Сельский Совет по предложению главы сельсовета принимает решение о прекращении участия муниципального образования в межмуниципальной организации. На основании такого решения глава сельсовета в соответствии с действующим законодательством и уставом межмуниципальной организации осуществляет действия по выходу из состава членов межмуниципальной организации, получению имущественного, в том числе и денежного, вклада и представляет отчет в сельский Совет.

6. Порядок выхода из межмуниципальных организаций

6.1. Решение о выходе из соответствующей организации межмуниципального сотрудничества принимает сельский Совет по предложению главы сельсовета.

6.2. При принятии решения о выходе из межмуниципальной организации сельским Советом рассматриваются документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

7. Участие муниципального образования сельсовета в некоммерческих организациях муниципальных образований

7.1. Органы местного самоуправления могут учреждать совместно с другими муниципальными образованиями некоммерческие организации муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

7.2. Целью участия сельсовета в муниципальных некоммерческих организациях является привлечение финансовых ресурсов для решения важных и неотложных задач, а также для реализации муниципальных проектов.

7.3. Решения о создании некоммерческих организаций муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимаются сельским Советом по предложению главы сельсовета.

7.4. Сельский Совет по предложению главы сельсовета определяет перечень муниципального имущества, передаваемого в собственность автономной некоммерческой организации или фонда.

7.5. Глава сельсовета обеспечивает исполнение решения сельского Совета о создании некоммерческой организации муниципального образования в форме автономной некоммерческой организации или фонда, а также передачу муниципального имущества в собственность автономной некоммерческой организации или фонда.

Глава сельсовета ежегодно информирует сельский Совет о деятельности автономной некоммерческой организации или фонда.

7.6. Сельский Совет по предложению и депутатов сельского Совета назначает представителей муниципального образования по надзору за деятельностью автономной некоммерческой организации.

8. Участие сельсовета в межмуниципальных хозяйственных обществах

8.1. Органы местного самоуправления могут учреждать межмуниципальные хозяйственные общества в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

8.2. Решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в интересах сельсовета, а также об участии в межмуниципальных хозяйственных обществах, о выходе из них, о реорганизации и ликвидации межмуниципальных хозяйственных обществ от имени сельсовета принимается сельским Советом по предложению главы сельсовета или депутатов сельского Совета.

Глава сельсовета обеспечивает исполнение решения сельского Совета и информирует об этом сельский Совет.

8.3. Глава сельсовета назначает представителя (представителей) сельсовета по вопросам, связанным с участием в межмуниципальных хозяйственных обществах.

8.4. Глава сельсовета вправе давать поручения представителю сельсовета по любым вопросам, связанным с участием в органах управления межмуниципальным хозяйственным обществом, в том числе относительно позиции сельсовета по вопросам повестки дня заседаний органов управления межмуниципальным хозяйственным обществом.

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Второй созыв, двадцать первое заседание)

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ
БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ПРИНЯТИЮ ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Голынщинского сельсовета,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

УТВЕРЖДЕНО

решением Голынщинского сельского Совета
народных депутатов Кирсановского района
от 30.01.2020 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ПРИНЯТИЮ
ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КИРСАНОВСКОГО
РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – сельсовет) по выявлению бесхозных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования(далее – бесхозная недвижимая вещь), принятию бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность сельсовета.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность осуществляется администрация муниципального образования (далее –уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области;

2) органов прокуратуры;

3) от физических и юридических лиц;

4) от собственника объекта недвижимого имущества или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

5) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

6) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

7) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа;

8) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц),

отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности на объект недвижимости, от прав на который он отказывается.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав), для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

5) направляет запросы в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Тамбовской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Тамбовской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Тамбовской области, орган местного самоуправления муниципального образования Тамбовской области, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Тамбовской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Тамбовской области и реестре муниципального имущества муниципального образования Тамбовской области;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества или уполномоченного им лица об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган вправе принять решение об обращении в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозяйной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:

- 1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

с. Голынщина

№ 7

О внесении изменений в муниципальную программу Голынщинского сельсовета «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Голынщинского сельсовета на 2017-2026 годы»

В целях оптимизации расходования средств на реализацию муниципальной программы Голынщинского сельсовета «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Голынщинского сельсовета на 2017-2026 годы», администрация сельсовета постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Голынщинского сельсовета «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Голынщинского сельсовета на 2017-2026 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 29.06.2017 №64 следующие изменения:

1.1 в паспорте программы в позиции «Объемы и источники финансирования Программы» цифру «2037,9» заменить на цифру «2068,3», в строке «2020 год» цифру «1064,1» заменить на цифру «1094,5»;

1.2 в приложении №2 к программе в строке «2020 год» в столбцах 7,10 цифры «1064,1» заменить на цифры «1094,5»;

1.3 в приложении №3 к программе в строке 2020 г. в столбцах «Всего», «Местный бюджет» цифры «1064,1» заменить на цифры «1094,5».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

с. Голынщина

№ 9

Об утверждении порядка оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Уставом Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденного решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 05.12.2013 №41, администрация Голынщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

ПОРЯДОК

оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет виды и формы оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее по тексту - субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

консультационная поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры консультационных услуг и информации по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;

организационная поддержка – содействие в предоставлении организационно-технической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области – хозяйствующие субъекты, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - организация инфраструктуры) используется в рамках, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Консультационная и организационная поддержка, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными осуществляющим свою деятельность на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

4. Администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области организует информационно-обучающие семинары для предпринимателей (по их желанию) с участием представителей контролирующих органов по наиболее значимым проблемам бизнеса.

5. Основными целями оказания консультационной и организационной поддержки являются:

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности;

- обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается по вопросам правовой защиты, бухгалтерского учета, налогообложения, рекламы и маркетинга, финансовой поддержки и иным вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.

7. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства может оказываться:

- в устной форме - лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме - по письменным запросам;

8. Основными требованиями к информированию при оказании консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- достоверность представляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации.

9. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается в виде:

- содействия в организации выставок, ярмарок и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и продвижение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказания помощи в получении разрешений и согласований на строительство и или запуск новых цехов участков и других объектов;

- организации обучающих курсов, конференций, семинаров, «круглых столов, иных мероприятий, направленных на подготовку (переподготовку, повышение квалификации) кадров для малого, и среднего бизнеса;

- организация дней предпринимательства, праздников, посвященных предпринимательству, конкурсов для выявления лучших предпринимателей в содействии вовлечению в сферу малого и среднего предпринимательства лиц из числа социально не защищенных слоев населения, в том числе инвалидов, женщин, содействия, созданию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

АДМИНИСТРАЦИИ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

с.Голынщина

№10

Об утверждении Положения о порядке подготовки населения
Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
в области пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Уставом Голынщинского сельсовета, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки населения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в области пожарной безопасности.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

Утверждено
постановлением администрации
Голынщинского сельсовета
Кирсановского района
от 30.01.2020 №10

Положение о порядке подготовки населения
Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
в области пожарной безопасности

1. Общие положения

1. Положение о порядке подготовки населения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в области пожарной безопасности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, регулирующими отношения в сфере пожарной безопасности.

2. Подготовка населения Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – население) в сфере пожарной безопасности проводится в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц.

3. Организация и осуществление подготовки населения в сфере пожарной безопасности включают в себя:

- планирование мероприятий по подготовке населения в области пожарной безопасности;
- разработку в подведомственных администрации муниципального образования организациях программ подготовки должностных лиц и работников, ответственных за пожарную безопасность;
- организацию и проведение собраний, тренировок, учений и других плановых мероприятий по пожарной безопасности;
- разработка новых и определение наиболее продуктивных форм и методов противопожарной пропаганды.

4. Подготовка населения в области пожарной безопасности проводится в форме противопожарной пропаганды и обучения населения.

2. Противопожарная пропаганда

1. Противопожарная пропаганда – информирование общества об обеспечении пожарной безопасности.

2. Основными задачами противопожарной пропаганды являются:

- предупреждение возникновения, снижение количества пожаров и тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности;
- привлечение граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, в том числе, путем вступления в добровольную пожарную охрану;
- формирование установок среди населения на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность;
- доведение до населения основных требований пожарной безопасности.

3. Противопожарная пропаганда осуществляется посредством:

- издания и распространения среди населения памяток, листовок и иной специальной печатной продукции о мерах пожарной безопасности;
- размещения информационных стендов по пожарной безопасности в местах массового скопления населения;
- изготовления и размещения социальной рекламы и иной рекламной продукции по пожарной безопасности;
- проведение тематических выставок, смотров, конференций, посвященных пожарной безопасности;
- использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

4. Противопожарная пропаганда может осуществляться через средства массовой информации.

5. Здания сельсовета, объекты муниципальной собственности оборудуются уголками (информационными стендами) пожарной безопасности.

Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, примеры произошедших пожаров с указанием причин их возникновения и последствий, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к времени года и с учетом текущей ситуации с пожарами.

6. При проведении противопожарной пропаганды особое внимание обращается:

- в весенне-летний период на вопросы предупреждения пожаров в жилом секторе и за его пределами от неосторожного обращения с огнем, недопущения разведения костров, сжигания мусора, сухой травы в пожароопасный период;
- в осенне-зимний период на осторожное обращение с печным отоплением, отопительными электроприборами, безопасное использование пиротехнических изделий.

3. Обучение населения мерам пожарной безопасности

1. Обучение мерам пожарной безопасности неработающего населения проводится администрацией Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и предусматривает:

проведение 1 раз в год противопожарного инструктажа по месту проживания с регистрацией в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также с указанием даты проведения инструктажа;

проведение лекций, бесед на противопожарные темы;

привлечение на учения и тренировки по месту проживания в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области;

2. Обучение мерам пожарной безопасности населения также включает в себя самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, распространяемых администрацией Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области и органами пожарного надзора, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.

3. Администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области осуществляет учебно-методическое и материально-техническое обеспечение обучения населения мерам пожарной безопасности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

4. Заключительные положения

1. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводятся на постоянной основе.

2. Администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области ведет необходимую документацию по планированию и учету работы по обучению пожарной безопасности.

КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

с. Голынщина

№ 8

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2024 годы»

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" в целях оптимизации расходования средств на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2024 годы», администрация сельсовета постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации сельсовета от 30.10.2017 №125 (с изменениями) следующие изменения:

1.1. в паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы и источники финансирования программы</p>	<p>Общий объем финансирования направляемых на реализацию муниципальной программы составляет 3987800,8 рублей, из них: средства федерального бюджета – 2021322,8 рублей; средства областного бюджета – 1238960,0 рублей; средства бюджета сельсовета – 727518,05 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 946433,39 рублей, из них: средства федерального бюджета – 553038,54 рублей; средства областного бюджета – 383994,85 рублей; средства бюджета сельсовета – 9400,0 рублей. 2019 год – 1499000,2 рублей, из них: средства федерального бюджета – 775267,65 тыс. рублей; средства областного бюджета 365821,79 рублей; средства бюджета сельсовета – 357910,89 рублей; 2020 год – 1192367,3 рублей, из них: средства федерального бюджета – 693016,77 рублей; средства областного бюджета – 489143,44 рублей; средства бюджета сельсовета – 10207,16 рублей; 2021 год – 100000,0 рублей, из них: средства федерального бюджета – 0,0 рублей; средства областного бюджета – 0,0 рублей; средства бюджета сельсовета – 100000,0 рублей; 2022 год - 50000,0 рублей, из них: средства федерального бюджета – 0,0 рублей; средства областного бюджета – 0,0 рублей; средства бюджета сельсовета – 50000,0 рублей. 2023 год - 100000,0 рублей, из них: средства федерального бюджета – 0,0 рублей; средства областного бюджета – 0,0 рублей; средства бюджета сельсовета – 100000,0 рублей. 2024 год - 100000,0 рублей, из них: средства федерального бюджета – 0,0 рублей; средства областного бюджета – 0,0 рублей; средства бюджета сельсовета – 100000,0 рублей.</p>
--	--

1.2. приложения 2,3 к программе изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к программе Голынщинского сельсовета
"Формирование современной городской среды" на
2018-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
программы Голынщинского сельсовета «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты				Объемы финансирования, тыс. руб., в т.ч.			
			Наименование	Ед. изм.	Значение (по годам реализации мероприятия)		по годам, всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Мест-ный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий сельсовета и наиболее посещаемой муниципальной территории» (ремонт дороги, обеспечение освещения общественных территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование детских и (или) спортивных площадок, озеленение территорий, иные виды работ)	Администрация Голынщинского сельсовета	Количество благоустроенных общественных территорий	2	2018 год		655,8	563,7	85,6	6,5
				1	2019 год		799,0	775,3	15,8	7,9
				1	2020 год		707,8	693,0	14,1	0,7
				1	2021 год		100,0	0,0	0,0	100,0
				1	2022 год		50,0	0,0	0,0	50,0
				1	2023 год		100,0	0,0	0,0	100,0
				1	2024 год		100,0	0,0	0,0	100,0
1.1	с.Голынщина	Администрация Голынщинского сельсовета			2018 год		655,8	563,7	85,6	6,5
					2019 год		799,0	775,3	15,8	7,9
					2020 год		707,8	693,0	14,1	0,7
					2021 год		100,0	0,0	0,0	100,0
					2022 год		50,0	0,0	0,0	50,0

					2023 год	100,0	0,0	0,0	100,0
					2024 год	100,0	0,0	0,0	100,0
1.2.	Освещение улицы Юбилейной (дополнительная установка фонарей), благоустройство площадки кладбища в с.Голынщина	Администрация Голынщинского сельсовета			2018 год	655,8	563,7	85,6	6,5
1.3.	Благоустройство ул.Мартыновка, ул.Совхозная, ул.Голынщина в селе Голынщина Кирсановского района по установке 3-х автопавильонов с устройством площадок и заездных карманов.Благоустройство ул.Совхозная в районе дома №12, ул.Мартыновка в районе дома №68, ул.Голынщина в районе дома №80 в с.Голынщина Кирсановского района Тамбовской области, по установке трех скамеек и трех урн для мусора.	Администрация Голынщинского сельсовета			2019 год	799,0	775,3	15,8	7,9
1.4.	Благоустройство общественной территории в с.Голынщина ул.Голынщина, д.79 А с устройством скамеек, урн для мусора, тротуарной плитки и электрического освещения	Администрация Голынщинского сельсовета			2020 год	707,8	693,0	14,1	0,7
1.5.	Устройство изгороди по периметру на кладбище в с.Голынщина	Администрация Голынщинского сельсовета			2021 год	100,0	0,0	0,0	100,0
1.6.	Установка скамеек информационных щитов в с.Голынщина	Администрация Голынщинского сельсовета			2022 год	50,0	0,0	0,0	50,0
1.7.	Строительство тротуара по ул.Мартыновка, ул.Ключевка	Администрация Голынщинского сельсовета			2023 год	100,0	0,0	0,0	100,0

1.8.	Строительство тротуара в с.Голынщина	Администрация Голынщинского сельсовета			2024 год		100,0	0,0	0,0	100,0
------	--------------------------------------	--	--	--	----------	--	-------	-----	-----	-------

2,	Благоустройство общественных территорий в рамках реализации проекта «Народная инициатива»	Администрация Голынщинского сельсовета		2	2018		329,0	-	300,00	2,9
					2019		700,0	-	350,0	350,0
					2020		484,5	0,0	475,0	9,5
					2021		0,0	0,0	0,0	0,0
					2022		00	0,0	0,0	0,0
					2023		00	0,0	0,0	0,0
					2024		00	0,0	0,0	0,0
					Итого:		1513,5	0,0	1125,0	3624

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

с. Голынщина

№ 11

«Об утверждении дизайн-проекта общественной территории по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области» на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация сельсовета постановляет:

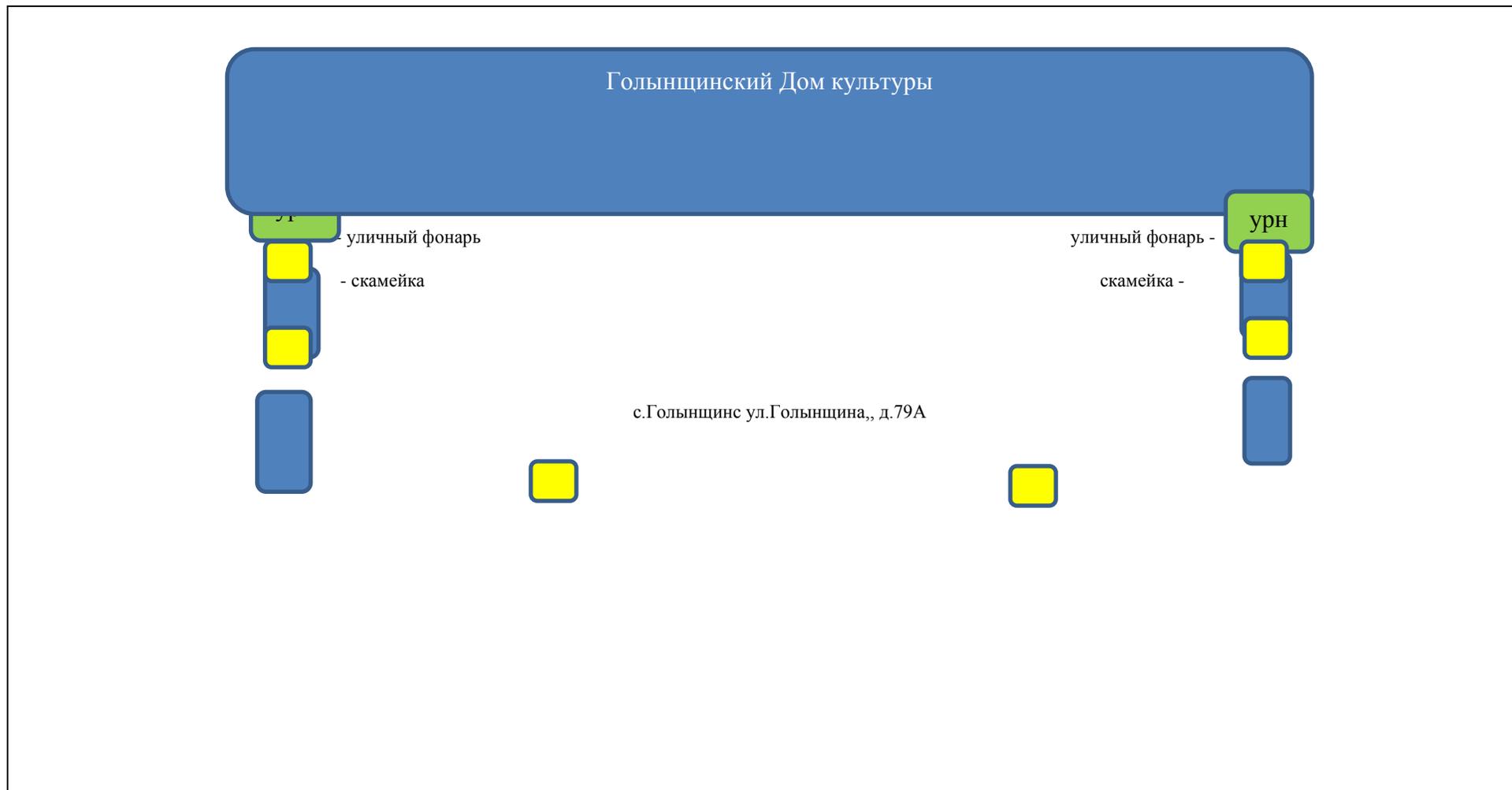
1. Утвердить дизайн-проект общественной территории по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области» на 2020 год согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова



Экспликация:

Условные обозначения:



- скамейка



- урна для мусора



- уличный фонарь

Голынщинский сельский Совет народных депутатов

Кирсановского района Тамбовской области

(Второй созыв – двадцать первое заседание)

РЕШЕНИЕ

30.01.2020

с. Голынщина

№ 86

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 77 «О бюджете Голынщинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленные администрацией сельсовета предложения (подготовленные финансовым управлением администрации Кирсановского района на основании соглашения от 31.12.2019 № 3/1 «О передаче администрации Кирсановского района отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Голынщинского сельсовета») о внесении изменений в решение Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 77 «О бюджете Голынщинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и учитывая предложения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Голынщинского сельского Совета народных депутатов, Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 19.12.2019 № 77 «О бюджете Голынщинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Голынщинского сельсовета на 2020 год:

1) общий объем доходов в сумме 9439,1 тыс. рублей;

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 7493,5 тыс. рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 1945,6 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1945,6 тыс. рублей, из них объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 682,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 9871,5 тыс. рублей;

3) резервный фонд администрации Голынщинского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального долга бюджета Голынщинского сельсовета на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета Голынщинского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) дефицит бюджета Голынщинского сельсовета на 2020 год в сумме 432,4 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 11 изложить в новой редакции:

« Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета Голынщинского сельсовета на 2020 год в сумме 644,2 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 665,8 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 665,8 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Голынщинского сельского

Совета народных депутатов

«О бюджете Голынщинского сельсовета на

2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета

Голынщинского

сельсовета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов бюджета Голынщинского сельсовета
главных администраторов доходов	доходов бюджета Голынщинского сельсовета	
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетными с учетом установленных

		дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог*
901		Администрация Кирсановского района Тамбовской области
901	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
901	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
910		Администрация Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области
910	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
910	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений
910	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
910	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
910	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
910	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями

910	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
910	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений
910	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
910	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
910	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
910	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
910	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
910	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
910	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
910	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
910	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений
910	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
910	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
910	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
910	1 16 07030 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором аренды лесного участка или договором купли-продажи лесных насаждений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
910	1 16 07040 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с

		договором водопользования в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
910	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
910	1 16 09040 10 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
910	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
910	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
910	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
910	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
910	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
910	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
910	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
910	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
910	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
910	1 18 02500 10 0000 150	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
910	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов

910	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
910	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
910	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
910	2 02 25027 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы
910	2 02 25243 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
910	2 02 25576 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
910	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
910	2 02 25567 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
910	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
910	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
910	2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния
910	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
910	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
910	2 02 45390 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности
910	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
910	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
910	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
910	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»
910	2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений

1.7 Приложение 7 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к решению Голынщинского сельского
Совета народных депутатов «О
бюджете Голынщинского сельсовета на

2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам бюджета Голынцинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Голынцинского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на		
			2020 год	2021 год	2022 год
ВСЕГО РАСХОДОВ			9 871,5	9 660,5	10 047,9
Муниципальная программа "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота администрации Голынцинского сельсовета на 2014-2024 годы"	01 0 00 00000		39,8	39,8	39,8
Подпрограмма "Информационное общество, управление информационных технологий и документооборота на 2014-2024 годы"	01 1 00 00000		39,8	39,8	39,8
Основное мероприятие "Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления"	01 1 01 00000		39,8	39,8	39,8
Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления	01 1 01 89001		39,8	39,8	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 89001	240	39,8	39,8	39,8
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Голынцинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	02 0 00 00000		300,0	300,0	398,3
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Голынцинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы "	02 1 00 00000		300,0	300,0	398,3
Основное мероприятие "Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	02 1 02 00000		300,0	300,0	398,3
Поддержка мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	02 1 02 89001		300,0	300,0	398,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 89001	240	300,0	300,0	398,3
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения Голынцинского сельсовета, защита его жизненно важных интересов и противодействие преступности на 2014-2024 годы"	03 0 00 00000		105,4	106,0	109,1
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Голынцинском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений"	03 1 01 00000		0,5	0,5	0,5
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений	03 1 01 89001		0,5	0,5	0,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму в Голынщинском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 2 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму"	03 2 01 00000		0,5	0,5	0,5
Противодействие терроризму и экстремизму	03 2 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Голынщинском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 3 00 00000		10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности дорожного движения"	03 3 01 00000		10,0	10,0	10,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	03 3 01 89001		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 89001	240	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и развитие единой дежурно - диспетчерской службы Голынщинского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 4 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Резервный фонд администрации сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий"	03 4 01 00000		0,5	0,5	0,5
Резервный фонд администрации Голынщинского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03 4 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
Подпрограмма "Пожарная безопасность в Голынщинском сельсовете на 2014-2024 годы"	03 5 00 00000		12,0	12,0	12,0
Основное мероприятие "Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета"	03 5 01 00000		12,0	12,0	12,0
Обеспечение снижения пожарной безопасности на территории сельсовета	03 5 01 89001		12,0	12,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 89001	240	12,0	12,0	12,0
Подпрограмма "Профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию на 2014-2024 годы"	03 6 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде"	03 6 01 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение профилактики и предупреждение несчастных случаев на воде	03 6 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 6 01 89001	240	0,5	0,5	0,5

Подпрограмма "Повышения уровня гражданской обороны Голынщинского сельсовета на 2014-2024 годы"	03 7 00 00000		0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие "Повышение уровня гражданской обороны"	03 7 01 00000		0,5	0,5	0,5
Повышение уровня гражданской обороны	03 7 01 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 89001	240	0,5	0,5	0,5
подпрограмма "Подготовка граждан к военной службе в Голынщинского сельсовете на 2015-2024 годы"	03 8 00 00000		80,9	81,5	84,6
Основное мероприятие "Подготовка граждан к военной службе"	03 8 01 00000		80,9	81,5	84,6
Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	03 8 01 51180		80,9	81,5	84,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 8 01 51180	120	70,3	70,9	73,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 51180	240	10,6	10,6	11,0
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 0 00 00000		1 436,5	1 377,1	1 491,1
Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	04 1 00 00000		1 436,5	1 377,1	1 491,1
Основное мероприятие "Расходы на озеленение территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области"	04 1 01 00000		20,0	20,0	20,0
Расходы на озеленение территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 01 89001		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 89001	240	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие "Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)"	04 1 02 00000		45,0	45,0	45,0
Расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ)	04 1 02 89001		45,0	45,0	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 02 89001	240	45,0	45,0	45,0
Основное мероприятие "Прочие расходы на благоустройство территории сельсовета"	04 1 03 00000		1 371,5	1 312,1	1 426,1
Прочие расходы на благоустройство территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	04 1 03 89001		1 371,5	1 312,1	1 426,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 03 89001	240	1 371,5	1 312,1	1 426,1
Муниципальная программа "Эффективное управление финансами" на 2014-2024 годы	05 0 00 00000		1 877,1	1 877,1	1 877,1
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений Голынщинского сельсовета с Кирсановским районом"	05 2 00 00000		1 877,1	1 877,1	1 877,1

Основное мероприятие "Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 00000		300,0	300,0	300,0
Расходы на переданные полномочия по разделу "Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций"	05 2 01 G0891		300,0	300,0	300,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 01 G0891	540	300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры"	05 2 02 00000		1 349,4	1 349,4	1 349,4
Расходы по переданным полномочиям по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры	05 2 02 G0891		1 349,4	1 349,4	1 349,4
Иные межбюджетные трансферты	05 2 02 G0891	540	1 349,4	1 349,4	1 349,4
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов"	05 2 03 00000		225,7	225,7	225,7
Расходы по переданным полномочиям по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов	05 2 03 G0891		225,7	225,7	225,7
Иные межбюджетные трансферты	05 2 03 G0891	540	225,7	225,7	225,7
Основное мероприятие "Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности"	05 2 05 00000		2,0	2,0	2,0
Расходы по переданным полномочиям по осуществлению градостроительной деятельности	05 2 05 G0891		2,0	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	05 2 05 G0891	540	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Голыщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы"	06 0 00 00000		200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа "Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования на 2014-2024 годы"	06 1 00 00000		200,0	200,0	200,0
Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования Голыщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2014-2024 годы	06 1 00 89001		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 89001	240	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Голыщинского сельсовета на 2014-2024 годы"	08 0 00 00000		386,0	386,0	439,0
Муниципальная программа "Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельсовета на 2014-2024 годы"	08 1 00 00000		386,0	386,0	439,0
Создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации Голыщинского сельсовета	08 1 00 89001		386,0	386,0	439,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 00 89001	240	386,0	386,0	439,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014-2024 годы	09 0 00 00000		102,1	102,1	102,1
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" на 2014-2024 годы	09 1 00 00000		2,0	2,0	2,0
Основное мероприятие "Поддержка малого предпринимательства на территории сельсовета"	09 1 01 00000		2,0	2,0	2,0
Поддержка малого предпринимательства на территории Голынщинского сельсовета	09 1 01 89001		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 89001	240	2,0	2,0	2,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления на 2014-2024 годы"	09 2 00 00000		100,1	100,1	100,1
Основное мероприятие "Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ"	09 2 01 00000		100,1	100,1	100,1
Оказание муниципальных и государственных услуг на УРМ	09 2 01 89001		100,1	100,1	100,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 2 01 89001	240	100,1	100,1	100,1
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области" на 2015-2024 годы	15 0 00 00000		0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельсовета" на 2015-2024 годы	15 1 00 00000		0,5	0,5	0,5
Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области	15 1 00 89001		0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 89001	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества Голынщинского сельсовета" на 2014- 2024 годы	16 0 00 00000		30,0	30,0	30,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества сельсовета" на 2015- 2024 годы	16 1 00 00000		30,0	30,0	30,0
Пропаганда здорового образа жизни, проведение праздничных мероприятий	16 1 00 89001		30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 1 00 89001	240	30,0	30,0	30,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 0 00 00000		21,6	21,6	21,6
Муниципальной программа "Содействие занятости населения" на 2015-2024 годы	17 1 00 00000		21,6	21,6	21,6
Организация проведения общественных работ	17 1 00 89001		21,6	21,6	21,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 89001	240	21,6	21,6	21,6

Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Голынщинского сельсовета на 2017-2026 годы"	19 0 00 00000		1 094,5	1 232,1	1 064,1
Подпрограмма "Модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства"	19 2 00 00000		1 094,5	1 232,1	1 064,1
Основное мероприятие "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования"	19 2 01 00000		450,3	566,3	398,3
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	19 2 01 89000		450,3	566,3	398,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 01 89000	240	450,3	566,3	398,3
Основное мероприятие "Ремонт, реконструкция и содержание дорог в рамках дорожного фонда"	19 2 02 00000		644,2	665,8	665,8
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках дорожного фонда	19 2 02 89000		644,2	665,8	665,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 2 02 89000	240	644,2	665,8	665,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования Голынщинский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области на 2017-2027 годы"	20 0 00 00000		600,0	600,0	600,0
Подпрограмма "Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области на 2018-2027 годы"	20 1 00 00000		600,0	600,0	600,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета"	20 1 01 00000		600,0	600,0	600,0
Капитальный и текущий ремонт водопроводных и канализационных сетей на территории сельсовета	20 1 01 89000		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 01 89000	240	600,0	600,0	600,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 0 00 00000		1 192,4	707,9	756,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы"	22 1 00 00000		1 192,4	707,9	756,0
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	22 1 02 00000		484,5	0,0	0,0
Благоустройство общественных территорий в рамках проекта "Народная инициатива"	22 1 02 S8560		484,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 02 S8560	240	484,5	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	22 1 F2 00000		707,9	707,9	756,0
Реализация программ формирования современной городской среды	22 1 F2 55550		707,9	707,9	756,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 F2 55550	240	707,9	707,9	756,0
Не програмные расходы	99 0 00 00000		2 485,7	2 680,3	2 919,3
Иные непрограмные расходы	99 5 00 00000		2 485,7	2 458,3	2 458,3
Расходы на обеспечение деятельности главы сельсовета	99 5 00 81000		662,3	662,3	662,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 81000	120	662,3	662,3	662,3
Расходы на обеспечение деятельности центрального аппарата	99 5 00 82000		1 783,0	1 755,6	1 755,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 5 00 82000	120	1 533,5	1 506,1	1 506,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 82000	240	208,5	208,5	208,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 5 00 82000	850	41,0	41,0	41,0
Резервный фонд администрации Голынщинского сельсовета	99 5 00 89100		40,0	40,0	40,0
Резервные средства	99 5 00 89100	870	40,0	40,0	40,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммных расходов	99 5 00 N7250		0,4	0,4	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 5 00 N7250	240	0,4	0,4	0,4
Условно утвержденные расходы	99 9 00 00000		0,0	222,0	461,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 00000		0,0	222,0	461,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999		0,0	222,0	461,0
Условно утвержденные расходы	99 9 99 99999	990	0,0	222,0	461,0

1.8. Приложение 10 изложить в следующей редакции

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к решению Голынщинского сельского
Совета народных депутатов «О бюджете Голынщинского сельсовета
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Голынщинского сельсовета на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов

Код	Наименование	Сумма на		
		2020 год	2021 год	2022год
1	2	3	4	5
ВСЕГО				
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	432,4	390,0	-406,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Поступление на счета бюджетов	-9439,1	-9270,5	-9641,9
000 01 05 02 01 10 0000 610	Выбытие со счетов бюджетов	9871,5	9660,5	10047,9

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению сельского Совета народных депутатов.

Глава сельсовета
Учредитель: Голынщинский сельский Совет народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области

Тираж: 20 экземпляров.

Адрес редакции: Кирсановский район с. Голынщина д.79, тел. 69-2-42

Редактор Е.А.Евстифеева

Н.А. Кипчатова

Распространяется бесплатно

