

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(с изменениями от 09.02.2022 №20)

20.12.2021

с. Голынщина

№ 136

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 25.12.2006 № 131-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация Голынщинского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Голынщинского сельсовета от 26.03.2018 №29 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Голынщинского сельсовета»;

2.2. постановление администрации Голынщинского сельсовета от 08.11.2019 №173 «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Голынщинского сельсовета , утвержденное постановлением администрации сельсовета от 26.03.2018 №29».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации сельсовета

Е.А. Евстифеева

**Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Голынщинского сельсовета Кирсановского района
Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Голынщинского сельсовета.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-3 «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности,

демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. взаимодействует с органами внутренних дел по осуществлению профилактической работы с несовершеннолетними, подвергнутыми мерам воспитательного или административного воздействия, и их родителями, а также с несовершеннолетними:

употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющими одурманивающие вещества или новые потенциально опасные психоактивные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

совершившими правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобожденными от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;

совершившими общественно опасное деяние и не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

обвиняемыми или подозреваемыми в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, освобожденными от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

получившими отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении, и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

осужденными за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

осужденными условно, осужденными к обязательным работам,

исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

с родителями (законными представителями), не исполняющими своих обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей или отрицательно влияющими на их поведение либо жестоко обращающиеся с ними, ведут учет этих несовершеннолетних, их родителей;

2.1.2. рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.3. обеспечивает применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Голынщинского сельского Совета народных депутатов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области».

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

ж) выполняют поручения председателя Комиссии;

з) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 3.2 настоящего Положения, а также:

(п.п. 3.3 изменен постановлением от 09.02.2022 №20)

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

г) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания Комиссии;

е) назначает дату заседания Комиссии;

ж) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

з) представляет администрации Голыщинского сельсовета (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 3.2 настоящего Положения, а также: *(п.п. 3.4. изменен постановлением от 09.02.2022 №20)*

а) выполняет поручения председателя Комиссии;

б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «е» пункта 3.2 настоящего Положения, а также: *(п.п. 3.5. изменен постановлением от 09.02.2022 №20)*

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

в) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

3.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограничено дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий Комиссии;

г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

3.7. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 3.6 настоящего Положения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц в очной форме, либо в режиме видеоконференции.

4.2. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее

членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

4.3. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя следующую информацию:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

4.4. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор Кирсановской межрайонной прокуратуры.

4.5. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.7. При рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, и касающегося супруга (супруги), родителей, детей, внуков, братьев, сестер, бабушки, дедушки члена Комиссии, а также родителей, детей, внуков, братьев, сестер, бабушки, дедушки супруга (супруги) члена Комиссии, указанный член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указывается следующая информация:

а) наименование Комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных

лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания Комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде постановлений, в которых указываются:

а) наименование Комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.10. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

5.1.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

5.1.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях;

5.1.3. ведение делопроизводства;

5.1.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5.1.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

5.1.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.7. организация рассмотрения Комиссией поступивших в нее обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.1.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

5.1.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

5.1.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

5.1.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.12. организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения поставленных задач;

5.1.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

5.1.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Тамбовской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам,

отнесенным к ее компетенции;

5.1.15. обеспечение доступа к информации о деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

5.1.16. осуществление сбора информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Голынщинского сельсовета.

5.1.17. подготовка и направление в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирсановского района информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Голынщинского сельсовета из бюджета Тамбовской области.