

ГОЛЫНЦИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Четвертый созыв, пятое заседание)

РЕШЕНИЕ

22.05.2008

с.Голынщина

№29

О Положении «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Голынцинского сельсовета»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Голынцинского сельсовета, учитывая заключение мандатной комиссии по вопросам этики, местного самоуправления и организации контроля,

Голынцинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Принять Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Голынцинского сельсовета» (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее решение опубликовать в газете «Кирсановская газета».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию по вопросам этики, местного самоуправления и организации контроля (В.М.Архаров).

Глава сельсовета

А.У.Короткевич

ПОЛОЖЕНИЕ

«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Голынщинского сельсовета»

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Соответствие гражданина, поступающего на муниципальную службу в администрацию Голынщинского сельсовета (далее – администрация Голынщинского сельсовета), квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, определяется:

главой сельсовета, при поступлении на муниципальную службу в администрацию Голынщинского сельсовета;
соответствующей конкурсной комиссией.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, классифицированным по группам:

- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Тамбовской области, Устава Кирсановского района, Устава Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области ;

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Тамбовской области и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, муниципальных правовых актов Кирсановского района, Голынщинского сельсовета соответствующих направлениям деятельности сельсовета;

знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, Тамбовской области;

знание основ муниципального управления;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

знание правил охраны труда;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

навыки работы с документами;

навыки организации личного труда;

навыки планирования рабочего времени;

коммуникативные навыки.

2. Квалификационные требования в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к уровню образования:

для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование;

для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование.

3.2. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу работы:

для замещения ведущих должностей муниципальной службы – стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

для замещения старших должностей муниципальной службы – стаж работы по специальности не менее трех лет;

для замещения младших должностей муниципальной службы требования к стажу работы не устанавливаются.

3.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы в администрации Голышницинского сельсовета предъявляются предусмотренные частью 2 настоящего Положения квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие квалификационные требования:

к профессиональным знаниям: основ управления, организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией;

к профессиональным навыкам: оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, ведения деловых переговоров, публичного выступления, стимулирования достижения результатов, требовательности, определения объема деятельности служащих, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, нормотворческой деятельности, систематического повышения профессиональных знаний, пользования оргтехникой и программными продуктами.

3.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы в администрации Голынщинского сельсовета предъявляются предусмотренные частью 2 настоящего Положения квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие квалификационные требования:

к профессиональным знаниям: организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией;

к профессиональным навыкам: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности — бухгалтерского учета, обеспечения выполнения поставленных главой сельсовета задач, планирования работы, аналитической работы, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, эффективного планирования служебного времени, подготовки документов, на высоком стилистическом уровне, нормотворческой деятельности, систематического повышения профессиональных знаний, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

3.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы в администрации Голынщинского сельсовета предъявляются предусмотренные частью 2 настоящего Положения квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также следующие квалификационные требования:

к профессиональным знаниям: организации труда и делопроизводства, структуры и полномочий органов местного самоуправления, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

к профессиональным навыкам: обеспечения выполнения поставленных главой сельсовета задач, исполнительской дисциплины, эффективного планирования служебного времени, систематического повышения профессиональных знаний, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Заключительные положения

4.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Голынщинского сельсовета, установленные настоящим Положением, применяются при:

проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

включении в кадровый резерв администрации Голынщинского сельсовета;

назначении на должность муниципальной службы;

проведении аттестации.

4.2. В соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы администрации Голынщинского сельсовета, установленными настоящим Положением, в администрации Голынщинского сельсовета разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих, утверждаемые главой сельсовета.