

Главе
сельсовета
Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации: № ___ «___» _____ 20__ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Отметка о получении копии зарегистрированного уведомления: дата, подпись, Ф.И.О.