

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

с.Голынщина

№ 31

О результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Голынщинского сельсовета в 2022 году

Работа с обращениями граждан в администрации Голынщинского сельсовета проводилась в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом сельсовета, Положением «О порядке работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления Голынщинского сельсовета». Основным принципом в работе с письменными и устными обращениями граждан является контроль за своевременностью и полнотой рассмотрения обращений граждан. Письменные обращения граждан регистрируются в журнале, с указанием даты поступления и порядкового номера, устное обращение фиксируется в учетной карточке приема граждан, где отмечается краткое содержание обращения и результаты его рассмотрения. В соответствии с графиком прием граждан ведут глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, специалисты

В 2022 году в администрацию сельсовета поступило всего 324 обращения граждан по различным вопросам, из них по вопросу выдачи справочного материала – 173, по совершению нотариальных действий – 10, выдача выписок из похозяйственных книг на наличие имущества, земельных участков – 48.

На личном приеме главой сельсовета было принято 157 граждан по различным вопросам, обратившимся даны устные разъяснения и консультации.

В администрацию сельсовета поступило 47 письменных обращений граждан по различным вопросам. Все поступившие заявления граждан зарегистрированы в специальном журнале, рассмотрены в установленные сроки, сделаны отметки об исполнении, результаты рассмотрения доведены до заявителей в письменной, либо в устной форме. Сроки рассмотрения заявлений граждан не нарушены. По характеру содержания, поставленные в заявлениях вопросы, характеризуются следующим образом: по земельным вопросам -5, по жилищным вопросам – 9, о присвоении адреса объекту адресации – 21, по вопросам ЖКХ – 7, прочие – 5.

Наибольшей частью обращений являются обращения граждан по присвоению адреса объекту адресации, в процентном соотношении это составляет 45 процентов от общего количества. Письменные обращения граждан рассматривались главой сельсовета, работниками администрации сельсовета, три заявления рассмотрены с выездом на место. Все просьбы, поставленные в обращениях граждан, удовлетворены.

На основании вышеизложенного администрация сельсовета постановляет:

1.Работникам администрации сельсовета продолжить работу с обращениями граждан, принять меры по недопущению нарушений сроков рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, итоги работы с обращениями граждан рассматривать раз в полугодие.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова