

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021

с. Голынщина

№ 41

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации Голынщинского сельсовета от 30.05.2019 №66

Рассмотрев протест Кирсановской межрайпрокуратуры от 01.04.2021 за № 02-01-27-2021 на постановление администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района от 30.05.2019 № 66 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области» и в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация сельсовета постановляет:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации Голынщинского сельсовета от 30.05.2019 №66, следующие изменения:

1.1. абзацы 8 и 9 пункта 2.11.2. дополнить словами «, для реализации решения о комплексном развитии территории»;

1.2. пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:
«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3.пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.20.2. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию по выбору заявителя:

- посредством направления через региональный портал;
- путем направления электронного документа в Администрацию на официальную электронную почту.

2.20.3. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.20.4. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.20.5. Заявителю в целях получения муниципальной услуги через региональный портал обеспечивается возможность:

- представления документов в электронном виде;
- осуществления копирования форм заявления заявителя;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- получения электронного сообщения от Администрации в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления заявителя к рассмотрению.

2.20.6. Заявление в форме электронного документа представляется в Администрацию в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление заявителя представляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

2.20.7. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2.20.8. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

2.20.9. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20.10. Документы, которые представляются Администрацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с

использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.20.11. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с многофункциональным центром.

2.20.12. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр, работником многофункционального центра осуществляется информирование о предоставляемой услуге, консультирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и выдача результата предоставления услуги.

2.20.13. Муниципальная услуга предоставляется по выбору заявителя независимо от его места регистрации или места пребывания на территории области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»

1.4. п. 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова