

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022

с. Голынщина

№ 61

О внесении изменений в постановление администрации сельсовета от 27.11.2020 №166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

Рассмотрев протест Кирсановской межрайонной прокуратуры от 26.05.2022 №02-01-27-2022\Прдп97-22-20680027 и в целях приведения нормативного правового администрация Голынщинского сельсовета постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельсовета от 27.11.2020 №166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее- АР) следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.4. АР признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.7. АР дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«решение органа опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения;».

1.3. раздел 1 АР «Общие положения» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» на территории Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

1.1. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются наниматели жилых помещений по договору социального найма, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

1.2.1.1 непосредственно в здании администрации Голынщинского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее — Администрация) в виде средств наглядной информации, в том числе информационных стендах, в виде средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.2.1.2. на странице сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://r37.tmbreg.ru/9287/9288.html> (далее – официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» <https://www.gosuslugi68.ru> (далее — региональный портал).

Администрация обеспечивает актуализацию информации в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель получает обратившись в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) лично в устной или письменной форме, на информационных стендах (информационных уголках) в Администрации, по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи, на официальном сайте Администрации, на Едином портале, региональном портале.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.2.2. Информация о месте нахождения Администрации:

Адрес: 393370 Тамбовская область, Кирсановский район,
с.Голынщина,79.

Прием документов для целей предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: 393370 Тамбовская область, Кирсановский район, с.Голынщина,79.

Телефон: 8 (47537) 69-2-42

Официальный сайт Администрации: <http://r37.tmbreg.ru/9287/9288.html> Адрес

электронной почты Администрации: ssg@r37.tambov.gov.ru

1.2.3. График работы Администрации

понедельник	с 8.00 до 16.12
вторник	с 8.00 до 16.12
среда	с 8.00 до 16.12
четверг	с 8.00 до 16.12
пятница	с 8.00 до 16.12
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
Перерыв на обед.	с 12.00 до 13.00

1.2.4. Часы приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги Администрацией

понедельник	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.12
вторник	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.12
среда	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.12
четверг	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.12
пятница	с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.12
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день.

1.2.5. В предоставлении муниципальной услуги участвует:

1.2.5.1. Многофункциональный центр:

393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, д.29;

Телефон для справок - 8(47537) 3-26-52

Графике работы;

Понедельник: 8.30 -16.00, перерыв на обед с 12.00 -13.00

Вторник: 9.00 – 20.00, перерыв на обед с 13.30 – 14.30 Среда-

пятница: 8.30 – 16.00, перерыв на обед 12.00-13.00 Суббота:

8.30- 12.30 без перерыва на обед

Выходной день - воскресенье Официальный

сайт – mfc37.tmbreg.ru;

Адрес электронной почты – kirsanov@mfc37.tambov.gov.ru

