

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫНЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

с.Голынщина

№ 56

О мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Голынщинском сельсовете», утвержденном решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2015 №135, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета согласно приложению.

2. Администрации сельсовета:

2.1. учитывать при исполнении бюджета сельсовета условия заключенных соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, а также планы мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга;

2.2. обеспечить:

утверждение в решении о бюджете плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, отражающего реально прогнозируемые поступления доходов;

представление в финансовое управление района информации о размещении на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решений о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года, решений о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период, а также решений об утверждении отчетов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год - в течение 10 рабочих дней после их принятия;

взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, в том числе от использования имущества и земельных участков;

расходы в бюджете сельсовета на оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам за счет дополнительно поступающих доходов в бюджет сельсовета, неиспользованных остатков бюджетных средств (образовавшихся на начало финансового года), а также за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельсовета на другие цели;

перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет сельсовета;

2.3. предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года;

2.4. не допускать:

образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате;

включения в решение о бюджете сельсовета в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета привлечение кредитов кредитных организаций при отсутствии согласования с финансовым управлением района;

принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств;

завышения прогнозируемых поступлений доходов при принятии решений о бюджете сельсовета, а также при внесении в них изменений, уточняющих объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

2.5. обеспечить:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, достижение установленных в заключенных соглашениях показателей и результатов;

достижение показателей и результатов, установленных в заключенных соглашениях в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

включение в нормативные правовые акты, регламентирующих исполнение местного бюджета, требования:

не допускать увеличения численности работников и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении органов муниципального образования сельсовета дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник местного самоуправления» и разместить на странице Голынщинского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и применяется при исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации сельсовета  
от 15.05.2020 № 56

**Положение**  
**о мерах по обеспечению исполнения бюджета сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Голынщинского сельского Совета о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.2. Организация исполнения бюджета сельсовета (далее — бюджет сельсовета) осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета в установленном финансовым управлением администрации района порядке.

1.3. Администрация сельсовета:

осуществляет контроль за реализацией в области мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Голынщинского сельсовета, установленных для Голынщинского сельсовета в соглашении, заключенном главой сельсовета с финансовым управлением Тамбовской области;

обеспечивают постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития Голынщинского сельсовета, влияющих на поступления доходов в бюджет Голынщинского сельсовета;

не рассматривают предложения получателей средств бюджета сельсовета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет сельсовета или сокращении бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета сельсовета.

Главные администраторы доходов бюджета сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета сельсовета;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению

расчетных документов на перечисление в бюджет сельсовета администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет сельсовета;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета сельсовета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, средств бюджета сельсовета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система «Электронный бюджет») заключение соглашений с главными распорядителями средств регионального бюджета о предоставлении Голынщинскому сельсовету из федерального, регионального бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные федеральным законодательством;

обеспечивают возврат в региональный бюджет остатков не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Тамбовской области), в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечивают взаимодействие с предприятиями сельсовета по выработке рекомендаций по улучшению их финансово-экономического

состояния в целях обеспечения прироста доходов по курируемым видам экономической деятельности;

осуществляют ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

не допускают увеличение численности работников администрации сельсовета и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления сельсовета дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

осуществляют корректировку фонда оплаты труда органов местного самоуправления сельсовета с учетом фактического замещения в случае изменения штатной численности и представляют в финансовое управление района в срок до 9 июня и 9 октября текущего финансового года информацию по определенной им форме об имеющихся вакансиях и предложениях по внесению изменений в решение о бюджете в части уменьшения фонда оплаты труда по вакантным должностям, не замещенным более 60 дней;

не допускают принятие новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

обосновывают предложения по внесению изменений в решение о бюджете сельсовета с указанием источников финансирования в случае возникновения дополнительных расходов бюджета сельсовета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Голынщинского сельсовета;

направляет в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам.

## 2. Требования к срокам и порядку утверждения, распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета сельсовета

2.1. Финансовое управление администрации района распределяет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств доводит до получателей средств

бюджета сельсовета для принятия и (или) исполнения получателями средств бюджета сельсовета бюджетных обязательств, а также бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств не позднее 10-го рабочего дня после их отражения на лицевом счете.

2.2. Получатели средств бюджета сельсовета принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты лимитами бюджетных обязательств на открытые им лицевые счета.

Данное положение не распространяется на бюджетные обязательства получателей бюджета сельсовета, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

в случае принятия до 15 ноября текущего финансового года решения Голынщинского сельсовета о распределении бюджету сельсовета целевых межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства Дорожного фонда Голынщинского сельсовета;

в случаях, если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до 15 ноября текущего финансового года;

в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 20, 23, 26, 29 и 33 части 1 статьи 93 Федерального решения «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

в случае если закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме;

в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных муниципальных контрактов по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Администрация сельсовета:  
обеспечивает:

погашение долговых обязательств Голынщинского сельсовета в соответствии с утвержденной Программой муниципальных внутренних заимствований Голынщинского сельсовета;

пополнение остатков средств на едином счете бюджета сельсовета за счет привлечения бюджетных кредитов, предоставляемых из других бюджетов;

заключение соглашений с главой района о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

2.4. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет сельсовета в процессе исполнения бюджета:

в полном объеме обеспечивается финансирование расходов, установленных в соответствующем разделе решения о бюджете сельсовета;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от объема поступлений доходов в бюджет сельсовета.

2.5. При осуществлении оценки исполнения бюджета Голынщинского сельсовета:

2.5.1. к социально-значимым расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

2.5.2. к первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;  
закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера;  
исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.5.3. к прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2.

### 3. Особенности исполнения бюджета сельсовета

3.1. Администрация сельсовета:

3.1.1. принимают меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета сельсовета;

3.1.2. принимают правовые акты, устанавливающие обязанность районных муниципальных учреждений обеспечить:

3.1.2.1. в первоочередном порядке (с учетом отраслевых особенностей) следующие направления расходования средств:

исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе мер социальной поддержки граждан;



оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

формирование стипендиального фонда;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3.1.2.2. недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, источником которых являются средства бюджета сельсовета;

3.1.2.3. разработку мероприятий по оптимизации расходов бюджета сельсовета;

3.1.4. обеспечивают:

3.1.4.1. строгий контроль за своевременностью:

выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

уплаты налогов, включаемых в состав расходов бюджета сельсовета;

оплаты подведомственными учреждениями коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

выплаты публичных нормативных обязательств;

3.1.4.2. оперативное представление в финансовое управление администрации района информации, необходимой для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3.1.5. Финансовое управление администрации района осуществляют:

внутренний финансовый аудит в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

#### 4. Особенности исполнения бюджета сельсовета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Администрация сельсовета при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд Голынщинского сельсовета в соответствии с нормами Федерального решения от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении

работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

4.1.1. в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального, регионального бюджета.

4.1.2. в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

4.1.2.1. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым управлением администрации района порядком санкционирования оплаты денежных обязательств администрации сельсовета (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

4.1.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Голынщинского сельсовета;

4.1.2.3. в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Голынщинского сельсовета а во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, оплате дорогостоящего лечения (проводимого по медицинским показаниям в соответствии с направлениями управления здравоохранения области), организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,

договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен, по оплате муниципальных контрактов (договоров) на закупку медицинского оборудования, расходных материалов, средств индивидуальной защиты в целях оказания своевременной медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), а также на осуществление работ и услуг по доставке, разгрузке, сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию указанного оборудования, обучению правилам его эксплуатации и инструктаж специалистов.

4.2. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Администрация сельсовета при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 4.1.2.1. и 4.1.2.2, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация сельсовета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

4.4. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Решения № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.5. Администрация сельсовета при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции, включенной в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» [www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru), путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.6. Муниципальные заказчики в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым управлением администрации района заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов (за исключением заявок, источником финансирования которых являются средства Дорожного фонда Голынщинского сельсовета).

Финансовое управление района в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

4.7 Муниципальные заказчики при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивают соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

4.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Голынщинского сельсовета и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета), подлежат обязательному возврату в бюджет сельсовета.