

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Второй созыв – тридцать второе заседание)

РЕШЕНИЕ

01.12.2020

с.Голынщина

№ 139

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Голынщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава Голынщинского сельсовета, принятого решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 05.12.2013 № 41, Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Голынщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Решение Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 27.05.2005 №59 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Голынщинском сельсовете» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Голынщинского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Голынщинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам этики, местного самоуправления и организации контроля (Л.И.Пятахина).

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

УТВЕРЖДЕН  
решением Голынщинского  
сельского Совета народных  
депутатов от 01.12.2020 №139

ПОРЯДОК  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН  
В ГОЛЫНЩИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами в Голынщинском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области (далее – правотворческая инициатива), а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Голынщинском сельсовете.

1. Порядок выдвижения правотворческой инициативы граждан

1.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

1.2. Минимальная численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, составляет 5 человек.

1.3. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы добровольно.

1.4. Решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы и проект муниципального правового акта обсуждается и принимается на собраниях граждан по месту жительства (далее – собрание граждан) и оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения собрания граждан;
- 2) повестка собрания граждан;
- 3) решения, принятые на собрании граждан, и результаты голосований по ним;
- 4) количество присутствующих членов инициативной группы;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;
- 6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы (далее – уполномоченные представители инициативной группы);
- 7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного

самоуправления или главы Голынщинского сельсовета в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

1.6. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в собрании граждан и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

1.7. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

1.8. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

1.9. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления или главе Голынщинского сельсовета, к

компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления или главы Голынщинского сельсовета на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы;

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 1.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

## 2. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы

2.1. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступившего пакета документов, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего Порядка, в соответствующем органе местного самоуправления.

2.2 Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или главой Голынщинского сельсовета, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

2.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующий орган местного самоуправления или глава Голынщинского сельсовета возвращают внесенный пакет документов уполномоченным представителям инициативной группы с указанием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации права правотворческой инициативы после устранения нарушений, вызвавших возврат документов.

2.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта уполномоченные представители инициативной группы уведомляются о дате и времени рассмотрения представленного проекта муниципального правового акта.

2.5. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается

возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

2.6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Голынщинского сельского Совета народных депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Голынщинского сельского Совета народных депутатов с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Голынщинского сельского Совета народных депутатов.

2.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней со дня рассмотрения указанного проекта доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или главой Голынщинского сельсовета до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.



Приложение  
к Порядку реализации правотворческой  
инициативы граждан в муниципальном  
образовании Голынщинский сельсовет

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН  
ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО  
АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

(вид и наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления	Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения	Примечание
1						
2						
...						