

ГОЛЫНЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Второй созыв – сороковое заседание)

РЕШЕНИЕ

29.09.2021

с. Голынщина

№ 177

Об утверждении Кодекса этического поведения муниципальных служащих Голынщинского сельсовета Кирсановского района

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Голынщинского сельсовета должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе сельсовета и рассмотрев протест Кирсановской межрайонной прокуратуры на решение сельского Совета народных депутатов от 17.11.2008 № 54 «Об утверждении Кодекса этического поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления»,

Голынщинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этического поведения муниципальных служащих Голынщинского сельсовета Кирсановского района согласно приложению.

2. Решение Голынщинского сельского Совета народных депутатов от 17.11.2008 № 54 «Об утверждении Кодекса этического поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по этике, местного самоуправления и организации контроля (Пятахина Л.И.).

Глава сельсовета

Н.А.Кипчатова

УТВЕРЖДЕН
решением Голынщинского
сельского Совета
народных депутатов
от 29.09.2021 г. № 177

**Кодекс
этического поведения муниципальных служащих
Голынщинского сельсовета Кирсановского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих Голынщинского сельсовета.

1.2. Кодекс этического поведения муниципальных служащих (далее - Кодекс) основан на нормах поведения муниципальных служащих, изложенных в федеральных законах от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законах Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 04.06.2007 N 205-З "О противодействии коррупции в Тамбовской области".

2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельсовета, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил профессионального поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления сельсовета(далее - муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своего служебного долга.

2.3. Кодекс определяет:

основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать муниципальные служащие, независимо от замещаемой должности; этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;

поведение муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Основные морально-этические принципы поведения
муниципальных служащих

Основными морально-этическими принципами поведения муниципальных служащих являются следующие принципы:

служение государству;

служение общественным интересам;

уважение личности;
законность;
лояльность;
политическая нейтральность.

4. Принцип служения государству

4.1. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах сельсовета .

4.2. Интересы государства, а через него общества в целом являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

4.3. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

5. Принцип служения общественным интересам

5.1. Муниципальный служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

5.2. Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения.

6. Принцип уважения личности

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

7. Принцип законности

7.1. Морально недопустимо нарушать законы, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

7.2. Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

8. Принцип лояльности

8.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленный служебный распорядок;

уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам.

8.2. Принцип лояльности распространяется на отношения:

ко всем ветвям власти;

ко всем государственным институтам;

к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;

к политическому большинству, находящемуся у власти;

к другим муниципальным служащим.

8.3. Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

8.4. Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

9. Принцип политической нейтральности

9.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

9.2. Муниципальный служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов органов местного самоуправления района для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

10. Соблюдение общих нравственных принципов

10.1. Муниципальный служащий в своей деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

10.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, непереносимые условия его служебной деятельности.

10.3. Нравственным долгом муниципального служащего является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

11. Выполнение служебных обязанностей

11.1. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

11.2. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления района в пределах и порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

11.3. Муниципальный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других.

11.4. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

12. Злоупотребление служебным положением

Муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением.

13. Использование информации

13.1. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

13.2. Муниципальный служащий не должен также ни задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, ни распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

14. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций

14.1. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно вредить независимости муниципального служащего, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т. п.

14.2. Муниципальному служащему не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

14.3. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

14.4. Если на муниципального служащего оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, ему следует поставить в известность своего руководителя.

15. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными

15.1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной работы.

15.2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

15.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Этика взаимоотношений с общественностью

16.1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

16.2. Во взаимоотношениях с общественностью муниципальные служащие не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

16.3. Муниципальный служащий не должен:
наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности.

17. Получение муниципальным служащим вознаграждений, выезд в командировки, использование муниципального имущества, принятие наград, почетных и специальных званий

17.1 Муниципальный служащий не вправе получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию сельсовета, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном решением Голынщинского сельского Совета народных депутатов.

17.2 Муниципальный служащий не вправе выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями

17.3 Муниципальный служащий не вправе использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

17.4 Муниципальный служащий не вправе принимать без письменного разрешения главы Голынщинского сельсовета награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

18. Этические конфликты

18.1. Муниципальный служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т. п.;

неправомерным давлением со стороны руководства;

отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и области, своим должностным регламентом, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

18.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

18.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами

(родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

18.4. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном главой администрации Голынщинского сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

18.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Коррупционно опасное поведение

19.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего ограничений, и порождающее их поведение (действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

19.2. Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций. Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

19.3. Нравственный долг муниципального служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности заключается в том, чтобы внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов.

19.4. Нравственным долгом кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, на которой высока вероятность возникновения конфликта интересов, является заявление им при подаче документов на конкурс сведений о характере и степени своей личной заинтересованности.

Любой конфликт интересов, о котором заявит кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, должен быть урегулирован до назначения его на должность.

20. Ответственность гражданских служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим

20.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействие

подчиненных сотрудников, нарушающие правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

20.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

21. Соблюдение настоящего Кодекса

21.1. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий служебного контракта с муниципальным служащим. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

21.2. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы сельсовета, подготовке характеристики или рекомендации.

22. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

22.1. За нарушение норм настоящего Кодекса муниципальный служащий несет следующие виды ответственности:

- моральную;
- юридическую - в соответствии с действующим законодательством.

22.2. Муниципальный служащий должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в органе местного самоуправления сельсовета .